



第一次使用 Zuvio 就上手!

irs.zuvio.tw

目錄(1)

A1 課前準備-開設課程 (P.6)

A2 課前準備-學生管理 (P.13)

匯入學生名單 (P.14)

學生代碼選課 (P.25)

修課名單 (P.27)

退選學生 (P.29)

學生排序 (P.29)

分組名單 (P.33)

點名簽到 (P.38)

新增助教 (P.44)

A3 課前準備-章節題目 (P.46)

A4 課前準備-各式題型 (P.51)

新增問題 (P.52)

選擇問答 (P.54)

即問即答 (P.57)

同儕互評 (P.58)

題組&測驗 (P.63)

B1 課中互動-播放題目(P.70)

B2 課中互動-學生回饋(P.86)

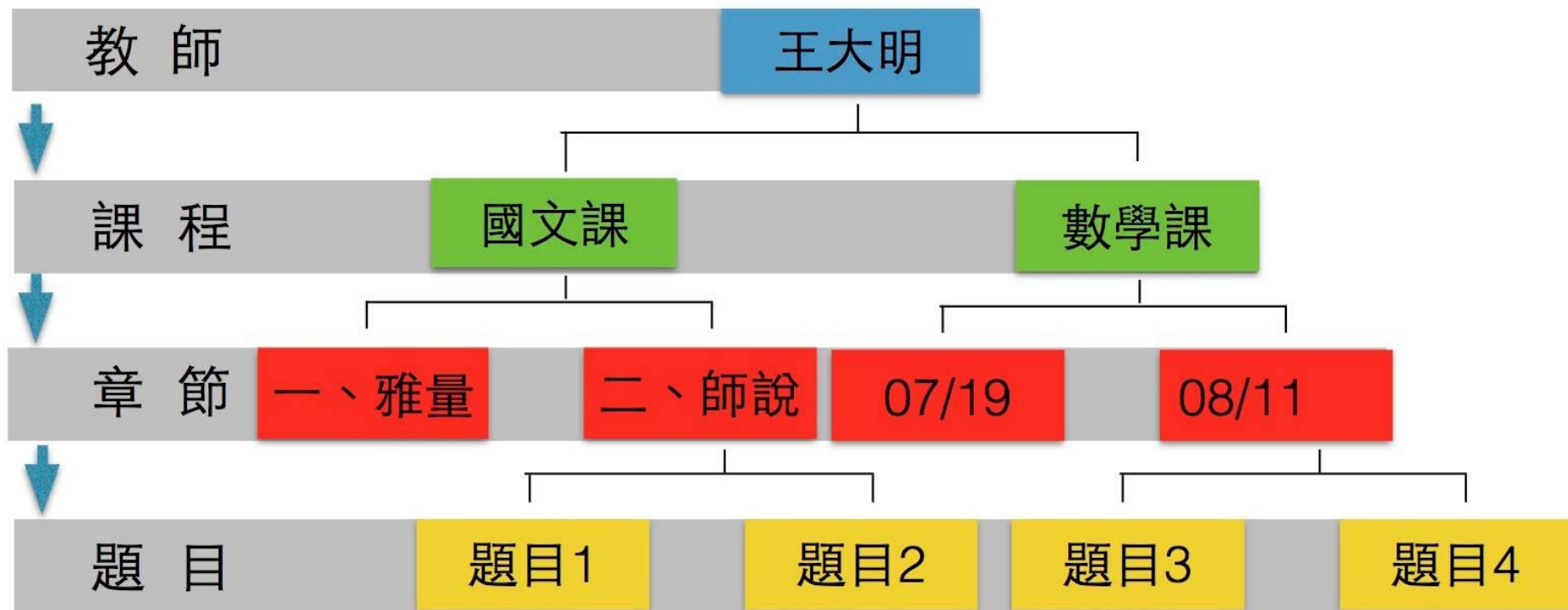
C1 課後追蹤-公告討論(P.90)

C2 課後追蹤-統計資料(P.95)

D1 其他 -PPT套件(P.102)

D2 其他 -教師App(P.113)

系統架構



(開課程→匯入學生→設立章節與題目→互動)

緒論

Zuivo 提供老師自由創建各式課程
課程底下可由老師做**章節**分類
(例：第一章-國文導論)
也可以利用**上課日期**分類
(例：2015-07-23)

每次上課需要互動的問題，則是在章節底下設立
此份講義將照著步驟，帶領您學習操作 Zuivo



A1

- 課前準備-
開設課程

系統需求

- 瀏覽器：Google Chrome
- 系統：Win XP Win 7 Win 8
Win 8.1 OS X
- PPT外掛程式：Microsoft Office 2007 以上
(Mac 系列目前不支援)
(Windows7 需要更新至 sp3)
- APP：Android 4.0 版本以上
IOS 6 以上



登入帳號



登入

[忘記密碼](#) [建立帳號](#)

語言 ▼



網址：irs.zuvio.tw
帳號：信箱
密碼：123(預設)

開新課程(1)

The screenshot shows a web interface for managing courses. On the left is a sidebar with a blue cartoon character at the top. Below it is a button labeled '+ 新增課程' (Add New Course), which is circled in yellow. The main area on the right shows a dropdown menu for '學期 104-2' (Semester 104-2). Below this, the course name '國文課A班' (Chinese Class A) is displayed. A yellow box with the text '開新課程' (Add New Course) has two arrows pointing to the '+ 新增課程' button and a large circular button with a '+' icon in the main content area. This circular button is also circled in yellow and has the text '點選此處或左列按鈕 新增課程' (Click here or the button on the left to add a new course) below it. The main content area also features four icons: a book for '章節題目' (Chapter Topics), a megaphone for '公告討論' (Announcements/Forum), an information icon for '課程資訊' (Course Information), and a group of people for '學生管理' (Student Management).

學期 104-2

開新課程

國文課A班

+ 新增課程

學期 104-2 ^

文課A班 v

學期 104-1 v

學期 103-2 v

學期 103-1 v

章節題目

公告討論

課程資訊

學生管理

點選此處或左列按鈕
新增課程

開新課程(2)

+

點選此處或左列按鈕
新增課程

Zuvio 示範課程

新增課程

開課學校

Zuvio

課程學期

學期 104-2

▼

課程名稱

請輸入課程名稱

課程描述

請輸入課程描述

取消

新增

輸入課程資訊，
完成後按下**新增**

課程資訊(1)

The screenshot shows a user interface for course management. On the left is a sidebar with a blue owl logo and a '+ 新增課程' (Add Course) button. Below this is a list of semesters: '學期 104-2' (expanded), '國文課A班' (expanded), '學期 104-1', '學期 103-2', and '學期 103-1'. The main area is titled '學期 104-2' and contains a modal window for '國文課A班'. This modal has a close button (X) and four icons: a book for '章節題目' (Chapter Topics), a megaphone for '公告討論' (Announcements/Forum), a plus sign for '新增課程' (Add Course), and an information icon for '課程資訊' (Course Information). A yellow callout box with the text '點選課程資訊' (Click Course Information) points to the information icon. To the right of the modal, a dashed box contains the text '點選此處或左列按鈕 新增課程' (Click here or the button in the left list to add a course).

學期 104-2

+ 新增課程

學期 104-2 ^

國文課A班 v

學期 104-1 v

學期 103-2 v

學期 103-1 v

國文課A班

國文課A班 X

課程資訊

學生管理

公告討論

章節題目

點選課程資訊

點選此處或左列按鈕
新增課程

課程資訊(2)

課程資訊

課程代碼 12600e65bb

開課學校 Zuvio

課程學期 學期 104-1 ▼

課程名稱 Demo

課程描述

Demo

免帳號登入 ● 開啟中

關閉功能



關閉免帳號登入功能，臺下將無法使用此網址及 QR code 與您互動

取消

確認修改

若需編輯課程資訊
完成後點選
確認修改即可

A large orange circle containing the white text "A2".

A2

- 課前準備-
學生管理

匯入學生名單(1)

The screenshot displays a web interface for course management. On the left is a sidebar with a blue owl logo and a '+ 新增課程' button. Below it is a list of semesters: '學期 104-2' (expanded), '國文課A班', '學期 104-1', '學期 103-2', and '學期 103-1'. The main area shows the '學期 104-2' course details for '國文課A班'. It includes icons for '章節題目', '公告討論', '課程資訊', and '學生管理' (which is circled in yellow). A large dashed box on the right contains a '+ 新增課程' button and the text '點選此處或左列按鈕 新增課程'. A yellow callout box at the bottom right points to the '學生管理' icon with the text '點選學生管理'.

學期 104-2

國文課A班

學期 104-1

學期 103-2

學期 103-1

國文課A班

新增課程

學期 104-2

國文課A班

章節題目

公告討論

課程資訊

學生管理

點選此處或左列按鈕
新增課程

點選學生管理

匯入學生名單(2)

章節題目

公告討論

課程資訊

學生管理

學生管理



修課名單



分組名單



點名簽到



助教設定



統計資料

點選修課名單

匯入學生名單(3)

章節題目

公告討論

課程資訊

學生管理

◀ 回到上一頁

修課名單

加選學生

退選學生

變更排序

搜尋

全班人數11

編號

姓名帳號

1

王傳壹

student01@zuvio.com.tw

2

李小貳

student02@zuvio.com.tw

3

張三峰

student03@zuvio.com.tw

4

李肆端

student04@zuvio.com.tw

5

五思凱

student05@zuvio.com.tw

6

陸小曼

student06@zuvio.com.tw

7

王小明

apple

8

八戈

student08@zuvio.com.tw

9

李九澤

student09@zuvio.com.tw

10

羅拾豐

student10@zuvio.com.tw

11

王小明

apple

點選加選學生
加入學生分為三種方式

1. 單筆匯入學生名單

單筆匯入

姓名

帳號

密碼

使用預設密碼123，請留空白

待新增名單

請再次檢查學生資料，確認無誤請按下方確認按鈕

點選 ☒ 可修改學生姓名 

編號	姓名	帳號
1	王金勾平	☒ x peter751234@ntu.edu.tw

單筆匯入通常用在加退選
輸入**學生資訊**後點選新增，
再次確認後點選**確認**即可

2. 多筆匯入學生名單(1)

點選**下載**
下載 CSV 檔案
並打開檔案

多筆匯入

1. 下載CSV檔案

下載

2. 開啟檔案後，於欄位中填入學生名單及資料，完成後儲存檔案

3. 點選上傳，上傳該份檔案

上傳

4. 系統將讀取資料，並呈現於右方欄位

2. 多筆匯入學生名單(2)

將學生姓名與電子信箱
(學生帳號)
貼上A、B欄

學生資訊從校務系統匯出
後，僅需複製姓名與信箱
欄位即可

姓名	電子信箱
李聖傑	test001@ntu.edu.tw
五月天	test002@ntu.edu.tw
SHE	test003@ntu.edu.tw
黃品源	test004@ntu.edu.tw
周杰倫	test005@ntu.edu.tw
溫嵐	test006@ntu.edu.tw
蔡依林	test007@ntu.edu.tw
蕭亞軒	test008@ntu.edu.tw
吳建豪	test009@ntu.edu.tw
蔡秋生	test010@ntu.edu.tw
劉德華	test011@ntu.edu.tw
蘇打綠	test012@ntu.edu.tw
動力火車	test013@ntu.edu.tw
棉花糖	test014@ntu.edu.tw
A-LIN	test015@ntu.edu.tw
張惠妹	test016@ntu.edu.tw
吳宗憲	test017@ntu.edu.tw
陳漢典	test018@ntu.edu.tw
蔡康永	test019@ntu.edu.tw
小S	test020@ntu.edu.tw

2. 多筆匯入學生名單(3)

截圖用名單 - Microsoft Excel

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視

新細明體 12 A A

B I U 中

自動換行 通用格式 設定格式化的條件 格式化為表格 儲存格樣式 插入 刪除 格式 自動加總 填充 清除 排序與篩選 尋找與選取

A2 李聖傑

姓名	電子郵件	密碼(使用預設密碼123請	組別名稱(不分組請留白)
李聖傑	test001@ntu.edu.tw		
五月天	test002@ntu.edu.tw		
SHE	test003@ntu.edu.tw		
黃品源	test004@ntu.edu.tw		
周杰倫	test005@ntu.edu.tw		
溫嵐	test006@ntu.edu.tw		
蔡依林	test007@ntu.edu.tw		
蕭亞軒	test008@ntu.edu.tw		
吳建豪	test009@ntu.edu.tw		
黃秋生	test010@ntu.edu.tw		
劉德華	test011@ntu.edu.tw		
蘇打綠	test012@ntu.edu.tw		
動力火車	test013@ntu.edu.tw		
棉花糖	test014@ntu.edu.tw		
A-LIN	test015@ntu.edu.tw		
張惠妹	test016@ntu.edu.tw		
吳宗憲	test017@ntu.edu.tw		
陳漢典	test018@ntu.edu.tw		
蔡康永	test019@ntu.edu.tw		
小S	test020@ntu.edu.tw		

老師可以設定密碼（預設為 123）若想要課前分組，可將 D 欄位加上組別名稱

若不分組可選擇留白；若想要隨機分組，可使用網頁端隨機分組

就緒 截圖用名單 100% 下午 03:22 2014/10/7

2. 多筆匯入學生名單(4)

點選儲存

Microsoft Excel

您指定的檔案格式 CSV (逗號分隔) 無法支援這個工作表 截圖用名單.csv 中的某些功能。您要保留此活頁簿為這種格式嗎？

- 若要保留這種格式 (任何不相容的功能將被排除)，請按 [是]。
- 若要保留工作表的所有功能，請按 [否]，然後再將檔案儲存為最新的 Excel 格式。
- 若要知道儲存的檔案所可能造成的遺失，請按 [說明]。

是(Y) 否(N) 說明(H)

點選是

存檔格式一定要是 CSV 檔

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	姓名	電子郵件	密碼(使用預設密碼123請	組別名稱(不分組請留白)										
2	李聖傑	test001@ntu.edu.tw												
3	五月天	test002@ntu.edu.tw												
4	SHE	test003@ntu.edu.tw												
5	黃品源	test004@ntu.edu.tw												
6	周杰倫	test005@ntu.edu.tw												
7	溫嵐	test006@ntu.edu.tw												
8	蔡依林	test007@ntu.edu.tw												
9	蕭亞軒	test008@ntu.edu.tw												
10	吳建豪	test009@ntu.edu.tw												
11	黃秋生	test010@ntu.edu.tw												
12	劉德華	test011@ntu.edu.tw												
13	蘇打綠	test012@ntu.edu.tw												
14	動力火車	test013@ntu.edu.tw												
15	棉花糖	test014@ntu.edu.tw												
16	A-LIN	test015@ntu.edu.tw												
17	張惠妹	test016@ntu.edu.tw												
18	吳宗憲	test017@ntu.edu.tw												
19	陳漢典	test018@ntu.edu.tw												
20	蔡康永	test019@ntu.edu.tw												
21	小S	test020@ntu.edu.tw												
22														

2. 多筆匯入學生名單(5)

點選**上傳**
選擇剛剛儲存之學
生名單 **CSV** 檔案
立即完成匯入名單

多筆匯入

1. 下載CSV檔案

下載

2. 開啟檔案後，於欄位中填入學生名單及資料，完成後儲存檔案

3. 點選上傳，上傳該份檔案

上傳

4. 系統將讀取資料，並呈現於右方欄位

2. 多筆匯入學生名單(6)

上傳完成後，確認學生資料無誤，點選**確認**即可

待新增名單

請再次檢查學生資料，確認無誤請按下方確認按鈕

點選 ☒ 可修改學生姓名 

編號	姓名帳號	
1	王大明 zzz@ntu.edu.tw	×
2	李小美 adad@ntu.edu.tw	×

取消

確認

2. 多筆匯入學生名單(7)

若校務系統只能抓取學號，也可將學號貼在 CSV 表格的信箱欄位元內，按下上傳後，輸入學校網域，系統可另外將學號與網域合併後匯入成學生帳號。

下列帳號不符合格式。

請加上電子信箱@

並按下新增按鈕，匯入待新增名單中

編號	姓名帳號
1	王篠名 a48230255

新增

3. 學生代碼選課

◀ 回到上一頁

修課名單

加選學生

退選學生

變更排序

搜尋

請先選擇加選方式

學生使用代碼選課

1234567

請學生於APP或網頁登入

單筆匯入

填入學生姓名與信箱等資料，逐筆匯入課程中。

多筆匯入

將學生名單及資料填入CSV檔案並上傳，多筆匯入課程中

學生可自行至 Zuvio 申請學生帳號
登入後輸入此選課代碼即可選入此課程

3. 代碼選課 - 學生自行建立帳號

●●●○ 台灣大哥大 4G 下午1:56 87%



主機：v31

信箱

密碼

登入

忘記密碼？

註冊新帳號



●●●○ 台灣大哥大 4G 下午1:57 87%



註冊新帳號

王

院長

zuvio09@zuvio.com

.....

.....

確定

填入mail後請學生至信箱收取認證信件。

3. 學生代碼選課



點選 **+ 號**，輸入老師課堂的代碼即可加入

修課名單

章節題目

公告討論

課程資訊

學生管理

學生管理



修課名單



分組名單



點名簽到



助教設定



統計資料

點選修課名單
觀看成功加入
此課程之學生名單

退選學生

加選學生 **退選學生** 變更排序

搜尋

請勾選欲退出課程的學生，勾選完成後點選確認即可

全部不選 全部選擇

1. 點選退選學生

選取	編號	姓名帳號
☒	1	李聖傑 test001@ntu.edu.tw
☐	2	五月天 test002@ntu.edu.tw
☒	3	SHE test003@ntu.edu.tw
☐	4	
☐	5	周杰倫 test005@ntu.edu.tw
☐	6	溫嵐 test006@ntu.edu.tw
☐	7	
☐	8	
☐	9	
☐	10	
☐	11	劉德華 test011@ntu.edu.tw
☒	12	蘇打綠 test012@ntu.edu.tw
☐	13	動力火車 test013@ntu.edu.tw
☐	14	棉花糖 test014@ntu.edu.tw
☐	15	A-LIN test015@ntu.edu.tw
☐	16	張惠妹 test016@ntu.edu.tw

2. 勾選欲退選之學生

取消 **確認**

3. 點選確認

學生排序

章節列表

公告討論

課程資訊

學生管理

◀ 回到上一頁

修課名單

加選學生

退選學生

變更排序

搜尋

全班人數11

編號

姓名帳號

編號

姓名帳號

1

王傳壹

student01@zuvio.c

2

李小貳

student02@zuvio.c

3

張三峰

student03@zuvio.c

4

李肆端

student04@zuvio.c

5

五思凱

student05@zuvio.c

6

陸小曼

student06@zuvio.com.tw

此編號為全班學生排序，匯出成績時的順序即照數字排列

預設編號順序為**匯入**學生帳號之順序

變更排序 - 全班重排(1)

加選學生 退選學生 **變更排序**

請先選擇排序方式

全班重排 單筆移動

1. 點選**變更排序**

2. 點選**全班重排**
可重新輸入全班編號，大多用在**學生使用代碼選課**時

編號 姓名帳號

test003@ntu.edu.tw

4 黃品源
test004@ntu.edu.tw

編號 姓名帳號

11 劉德華
test011@ntu.edu.tw

12 蘇打綠
test012@ntu.edu.tw

13 動力火車
test013@ntu.edu.tw

14 棉花糖
test014@ntu.edu.tw

變更排序 - 全班重排(2)

全班重排

所有編號已清空，須重新填入學生編號，完成後點選確認修改即可

3. 於空格填入同學的編號

編號	姓名帳號
1	李聖傑 test001@ntu.edu.tw
7	五月天 test002@ntu.edu.tw
2	SHE test003@ntu.edu.tw
4	黃品源 test004@ntu.edu.tw
	周杰倫 test005@ntu.edu.tw

5	溫嵐 test006@ntu.edu.tw
6	蔡依林 test007@ntu.edu.tw
9	蕭亞軒 test008@ntu.edu.tw
	吳建豪 test009@ntu.edu.tw

4. 完成後按下**確認**即可

取消

確認

變更排序 – 單筆移動

單筆移動

將 號學生移至 號學生之後，點選移動，後面學生及編號將自動順延，完成後按下確認即可

移動

1. 空格內填入
欲移動的編號

2. 按下**移動**，
下方名單順序就會更動

編號 姓名帳號

1 李聖傑
test001@ntu.edu.tw

2 五月天
test002@ntu.edu.tw

3 SHE
test003@ntu.edu.tw

4 黃品源
test004@ntu.edu.tw

5 周杰倫
test005@ntu.edu.tw

編號 姓名帳號

6 溫嵐
test006@ntu.edu.tw

7 蔡依林
test007@ntu.edu.tw

8 蕭亞軒
test008@ntu.edu.tw

9 吳建豪
test009@ntu.edu.tw

10 黃秋生

3. 完成後點選**確認**

取消

確認

分組名單

學生管理



點選分組名單

手動分組(1)

加入新組別

自動分組

全班人數11 已選人數：2

未分組名單

全部選擇 全部不選

選取	編號姓名	選取	編號姓名
☒	1 王傳壹	☐	7 零零柒
☒	2 李小貳	☐	8 八戈
☐	3 張三峰	☐	9 李九澤
☐	4 李肆端	☐	10 羅拾豐
☐	5 五思凱	☐	11 王小明
☐	6 陸小曼		

加入新組別

新增組別名稱：

第01組

編號姓名

1 李聖傑

編號姓名

2 五月天

取消

新增

1. 勾選同組之同學
2. 點選加入新組別
3. 按下新增即可

手動分組(2)

◀ 回到上一頁

分組名單

解散全部組別
重新分組

加入新組別

加入既有組別

自動分組

全部解散

全班人數11 已選人數：

可刪除組別或是變更組別名稱

未分組名單

全部選擇 全部不選

選取	編號姓名	選取	編號姓名
☐	3 張三峰	☐	8 八戈
☐	4 李肆端	☐	9 李九澤
☐	5 五思凱	☐	10 羅拾豐
☐	6 陸小曼	☐	11 王小明
☐	7 零零柒		

已分組名單

2 第01組

編號 姓名

1 王傳壹
2 李小貳

☑ ×

×

×

可踢除組員

手動分組 - 加入既有組別

加入新組別 **加入既有組別** 自動分組

全班人數11 已選人數：1

未分組名單

全部選擇 全部不選

選取	編號姓名	選取	編號姓名
☒	3 張三峰	☐	8 八戈
☐	4 李肆端	☐	9 李九澤
☐	5 五思凱	☐	10 羅拾豐
☐	6 陸小曼	☐	11 王小明
☐	7 零零柒		

1. 勾選學生
2. 點選**加入既有組別**
3. 按下**確認**

請選擇移動至下列既有組別

第01組(3)

取消

確認

自動分組

加入新組別

加入既有組別

自動分組

全班人數11 已選人數：0

未分組名單

全部選擇 全部不選

選取	編號姓名	選取	編號姓名
☐	3 張三峰	☐	8 八戈
☐	4 李肆端	☐	9 李九澤
☐	5 五思凱	☐	10 羅拾豐
☐	6 陸小曼	☐	11 王小明
☐	7 零零柒		

1. 點選自動分組
2. 輸入欲分組之組別數目
3. 按下確認

自動分組

組別數

5

確定自動分組後，原分組將自動解散，並進行隨機重新分組！

取消

確認

點名簽到

學生管理

點選點名簽到



修課名單



分組名單



點名簽到



助教設定



統計資料

點名簽到

◀ 回到上一頁

點名簽到

建立新點名表

點名紀錄列表

2016-01-26 17:49

開放學生

點選建立新點名表
開始點名

■ 準時：4 人 ■ 遲到：4 人 ■ 未到：3 人 共11人

編號	姓名	準時	遲到	未到
1	王傳壹	☒	☐	☐
2	李小貳	☒	☐	☐
3	張三峰	☐	☒	☐
4	李肆端	☐	☒	☐
5	五思凱	☐	☐	☒
6				

您可選擇使用手動點名或開放學生簽到點名

點名簽到 – 手動點名

◀ 回到上一頁

點名簽到

建立新點名表

點名紀錄列表

點名單以**建立時間**作為檔名

2016-01-26 17:49

開放學生簽到

search



■ 準時: 4 人 ■ 遲到: 4 人 ■ 未到: 3 人 共11人

編號	姓名	準時	遲到	未到
1	王傳壹	☒	☐	☐
2	李小貳	☒	☐	☐
3	張三峰	☐	☒	☐
		☐	☒	☐
		☐	☐	☒
		☐	☐	☒

自行唱名時，
可點選學生
到課狀況

點名簽到 - 開放學生簽到(1)

提醒

請輸入計時時間

 準時
 分鐘內準時

 遲到
2分至 分鐘內遲到

 未到
5分後未到

取消

開始

1. 點選開放學生簽到

點名紀錄列表

開放學生簽到

search



■ 遲到: 4

2. 設定準時與遲到時間
若不需設定遲到時間
留白即可

3. 按下開始

點名簽到 - 開放學生簽到(2)

點名簽到

建立新點名表

點名紀錄列表

關閉學生簽到 準時 1 分 54 秒

開放後，上方會開始倒數，學生登入帳號後即可點選**我到了**按鈕，即完成點名動作
老師也可以隨時點選**關閉學生簽到**



點名簽到 - 點名紀錄列表

點名簽到

◀ 回到上一頁

建立新點名表

點名紀錄列表

2016-01-29 17:15 ×

2016-01-27 16:16 ×

2016-01-26 17:49 ×

點名紀錄列表：可在此看到已建立的點名單，最上方為**最新**建立表單

檢視出缺席紀錄：連結至出缺席統計頁面，可以匯出表單

檢視出缺席紀錄

編號

1

2

3

4

5

五思凱

25 秒

search

: 11 人 共11人

未

新增助教

學生管理

點選助教設定



修課名單



分組名單



點名簽到



助教設定



統計資料

新增助教

◀ 回到上一頁

助教設定

輸入助教姓名
並按**新增助教**即可

姓名

王

大明

預設密碼:123

新增助教

現有助教

姓名

王大明

帳號

ta_127871

刪除

×

此處可以刪除助教

新增助教後，教師僅需
給助教（小老師）帳號
名稱，助教登入後就可
以幫教師管理囉～



A3

- 課前準備-
章節題目

章節題目



章節題目：
以**資料夾**的方式管理
各章節，大多數老師
會依照**課程進度**或
上課日期設定。
章節下可以新增題目
與同學**互動**

新增章節

章節題目

公告討論

課程資訊

學生管理

章節題目

我的章節題目

+ 匯入章節

+ 新增章節

多選題

新增章節

1. 點選**新增章節**

測驗題

章節名稱

請輸入章節名稱

2. 輸入**章節名稱**
點選**新增**即可

題組題

取消

新增

編輯章節

章節題目

公告討論

課程資訊

學生管理

章節題目

我的章節題目

1. 點選筆型圖案

新增章節

多

編輯章節

測

章節名稱

取消

確認修改

✕

2. 輸入章節名稱後
按下確認修改即可

刪除章節

章節題目

公告討論

課程資訊

學生管理

章節題目

我的章節題目

+ 匯入章節

+ 新增章節

多選題



測驗

提醒

確定刪除此章節?

取消

刪除

點選**右上角 X**
並按下**刪除**鍵
完成刪除章節



A4

- 課前準備-
各式題型

新增問題(1)

章節題目

公告討論

課程資訊

學生管理

章節題目

我的章節題目

+ 匯入章節

+ 新增章節

多選題



測驗題

點選欲新增問題之章節

題組題

新增問題(2)

點選欲**新增題目之種類**
進入新增題目頁面

章節題目

公告討論

課程資訊

學生管理

問題列表：多選題

點選題型可開始出題！



即問即答



建立單題



建立題組



建立測驗



同儕互評



匯入題目

建立單題

新增題目：選擇問答

答題設定

選擇題型

單選題

記名方式

記名

分組方式

個人

選擇此題之設定

問題敘述

例：東漢末年分三國，請問是哪三國？

輸入此題之問題敘述

附加圖檔

選擇檔案

圖檔限制格

附加音檔

選擇檔案

音檔限制格

老師們可以在題目中
附加圖片或是音檔

選擇題

可勾選正解及插入圖片

問題選項

1 晴天

2 雨天

3 下雪

4

設為正解

選取圖片

刪除選項



+ 新增選項

☐ 其他：開放學生自由填寫

增加更多選項

可讓學生選擇“其他”
填寫想法

設置完畢請點選**新增**

取消

新增

問答題

答題設定

題型

記名方式

作答方式

問答題

記名

個人

1. 點選問答題

問題敘述

例：東漢末年分三國，請問是哪三國？

2. 輸入題目

附加圖檔

選擇檔案

圖檔限制格式：jpg, bmp, tif, png

附加音檔

選擇檔案

音檔限制格式：mp3, wav

3. 設置完畢請點選新增

取消

新增

即問即答

選擇問答

播放

輸入時間即可計時播放

⌚ 計時

--日 --時 --分 --秒

作答統計 ▼

題目

不播放

播放

此為**即問即答**播放畫面，不用預先出題，撥放後只會顯示 ABCD 四個選項，方便追蹤即時上課狀況

同儕互評

同儕互評

答題設定

記名方式

作答方式

評分上限

評分敘述

記名

個人

5分

互評敘述

例：期末小組報告

輸入同儕互評的標題

所有**評分項目**的分數，最高可以設置到20分

同儕互評

個人互評項目

開放評分

開放評論

刪除項目

1

例：報告內容

2

台風



+ 新增互評項目

輸入評分選項

可以設定**分數**及
文字評論的開關

設置完畢後按下**新增**

取消

新增

同儕互評 – 學生畫面



選擇被評分對象



同時進行質化與量化評分

同儕互評 – 教師畫面

隨機抽點

修改答案 ▾

作答統計 ▾

匯出結果

編輯題目

編號	姓名	平均	排名	已投/全部	詳細內容	重設
1	王傳壹	3.83	2	9/10		
2	李小貳	3.72	3	9/10		
3	張三峰	3.94	1	9/10		
4	張三峰	3.66	4	9/10		
5	五思凱	3.05	5	9/10		
6	陸小曼	0	6	0/10		
7	零零柒	4	6	1/10		
8	八戈	0	6	0/10		
				1/10		

點選放大鏡
可以查看詳細資料

自動計算排名和平均分數

同儕互評 - 觀看個人成績

● 關閉中

顯示作答者

王院長 平均：3.9 排名：1

可以顯示作答者，也可以看到所有人的評論以及評分的投票數

台風評分

平均： 4

分數	票數
1分	0票
2分	1票
3分	1票

分數	票數
4分	6票
5分	3票

台風評論

內容

佳

123

good

從容

口齒再清楚一點更好

題組與測驗的差別？

兩種題型都是複合式題組，組合選擇題和問答題在同一份題目中。差別在於

1. 測驗題目可以**配分**
(可以當作小考考卷使用)
2. 測驗題目無法設定匿名

題組問題 & 測驗題目 - 出題

答題設定

作答方式

總分:30 總題數:1 單選題:1 多選題:0 問答题:0

個人

☐ 開放題目隨機排序

可設定題目隨機排序，每個學生拿到的題目順序會不同

測驗敘述

第二次小考

附加圖檔

選擇檔案

圖檔限制格式: jpg, bmp, tif, png

附加音檔

選擇檔案

音檔限制格式: mp3, wav

上傳詳解

選擇檔案

詳解限制格式: pdf

於此可上傳詳解

題組問題 & 測驗題目 - 出題

1 問答題 配分

測驗可以配分

可以將題目縮小或是刪除小題

問題敘述

例：東漢末年分三國，請問是哪三國？

附加圖檔

選擇檔案

圖檔限制格式：jpg, bmp, tif, png

附加音檔

選擇檔案

音檔限制

新增正解

填寫正解

可作為填

各小題設置完成後，按下
新增就可以完成整份題目

+ 新增單選

+ 新增多選

+ 新增問答

取消

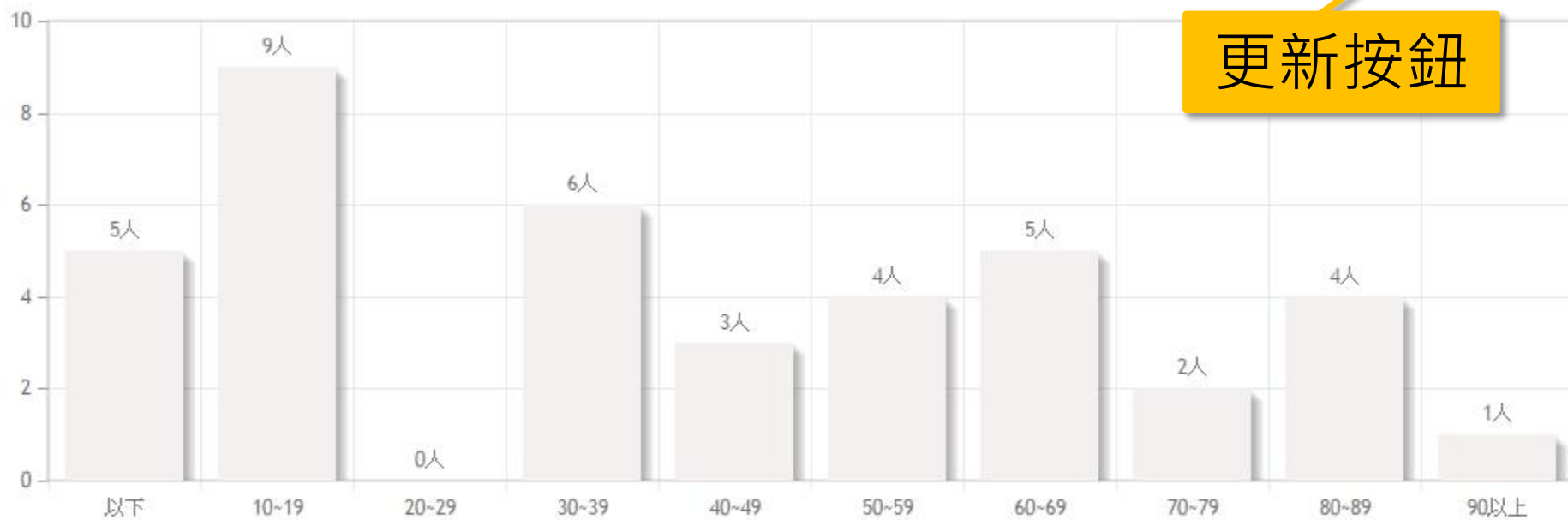
新增

題組問題 & 測驗題目 - 統計資料

更改組距 (5) (10) (15)

成績分布

刷新圖表 ↺



更新按鈕

平均

38.85

最高分

100

最低分

-15

眾數

15

中位數

30

標準差

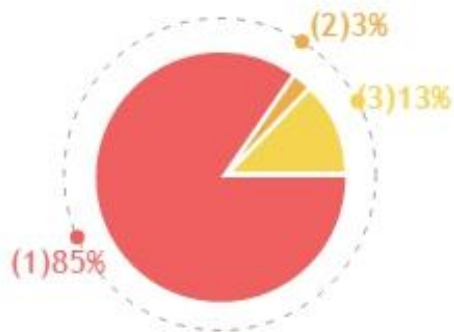
29.21

變異係數

0.75

統計資料
一目瞭然

題組問題 & 測驗題目 - 統計資料



- (1)英國藍
- (2)大苑子
- (3)五十嵐
- (4)都可coco

1 單選題

平均: 25.38 配分: 30

請問此次茶安事件的風波，最早是哪家連鎖飲料業者被驗出問題？

1

英國藍

33票(84%)

全班答題平均分數

5%)



學生36

測驗題目 - 批改分數

章節題目

公告討論

課程資訊

學生管理

測驗題目

批改分數

茶の小會考

點選批改分數，可一次
批改全班問答題答案

播放

隨機抽點

答案管理 ▼

顯示資訊 ▼

匯出結果

編輯題目

全班人數：74 作答人數：39

測驗題目 - 批改分數

茶の小會考

個別批改模式

點選可以切換至個別批改模式，觀看個人詳細作答狀況

3 問答題

平均: 7.69 配分: 40

請問您最喜歡喝的茶是什麼(手搖飲料也可以)，為什麼？

Healthy

配分 /40

111

配分 /40

50嵐

配分 /40

50嵐

配分 /40

50爛

配分 /40

QQQQ

配分 /40

lemon juice good for throat

配分 /40

依據學生實際
回答內容評分



B1

• 課中互動-

播放題目

進入題目

章節題目

公告討論

課程資訊

學生管理

問題列表：中南部工作坊參加意願

點選題目即可進入題目
播放後，學生才收到題目喔！



建立單題



建立題組



建立測驗



同儕互評



匯入題目

題組問答

敬啟者您好:

因工作坊場地有人數限制，為方便掌握與會者的意願，煩請填寫下列資訊以便為您預留位子，謝謝:-)

1. 問答题：請填入姓名

編輯、刪除題目等功能

播放題目

選擇問答

大家來到本課程，想請問一下大家
(此題無正確答案，請自由選擇)

播放

輸入時間即可計時播放

☒ 計時

--日 --時 --分 --秒

不播放

播放

按下播放，學生端才收的到題目

1
系上介紹

3
同學或朋友推薦

Facebook

題目快捷狀態 - 播放中

首頁 > 內部截圖用 > 章節列表

章節題目

公告討論

課程資訊

學生管理

章節列表

播放中
同儕互評

錄影用

期末報告



進入問題



停止播放



問題列表

+ 匯入章節

+ 新增章節

複製題目用

測試用

顯示撥放中的題目，可以
進入問題、停止撥放，或
是進入問題選單

功能列表

章節題目

公告討論

課程資訊

學生管理

◀ 選擇問答 ▶

午餐吃什麼？

播放



模擬學生作答



點選進行計時播放

隨機抽點

顯示資訊 ▼

答案管理 ▼

自訂

匯出結果

編輯題目

播放題目後，可於畫面內看到各式功能與下拉式選單供您使用

自訂功能列表(1)

自訂功能

您選擇的功能將直接顯示於畫面

隨機抽點 顯示資訊 ▼ 答案管理 ▼ **自訂**

- ☐ 全班名單
- ☒ 成績分布
- ☒ 票數統計
- ☒ 問答內容
- ☐ 作答人名
- ☐ 正確答案
- ☒ 清除紀錄
- ☐ 開放修改答案

取消 **確認**

勾選您常用的功能後，按下**確認**，即設置完成

自訂功能列表(2)

章節題目

公告討論

課程資訊

學生管理

◀ 選擇問答 ▶

午餐吃什麼？

以後老師出的任何題目，都會顯示您自訂的快捷功能列

播放



模擬學生作答



點選進行計時播放

🔄 隨機抽點

顯示資訊 ▼

答案管理 ▼

自訂

📄 匯出結果

✎ 編輯題目

顯示資訊

全班名單

正確答案

作答人名

還原預設

顯示資訊-全班名單

 隨機抽點

答案管理 ▾

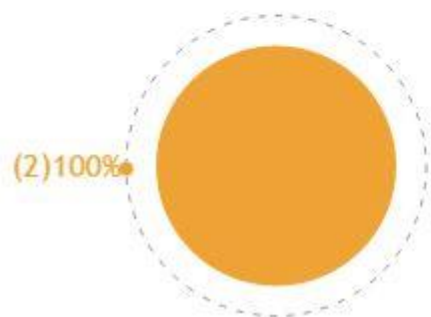
顯示資訊 ▾

 匯出結果

 編輯題目

全班人數：10 作答人數：1

李聖傑 五月天 SHE 黃品源 周杰倫 溫嵐 蔡依林 蕭亞軒 吳建豪 黃秋生



顯示名單 作答狀況

1

 0票(0%)

p

2

 1票(100%)

便當

3

 0票(0%)

飯糰

4

 0票(0%)

其他

全部展開

顯示資訊-票數統計

隨機抽點

答案管理 ▾

顯示資訊 ▾

匯出結果

編輯題目

全班人數：10 作答人數

李聖傑 五月天 SHE

點選 票數統計
顯示選項票數與作答比例

1

pizza

0票(0%)

2

便當

1票(100%)

3

飯糰

0票(0%)

4

其他

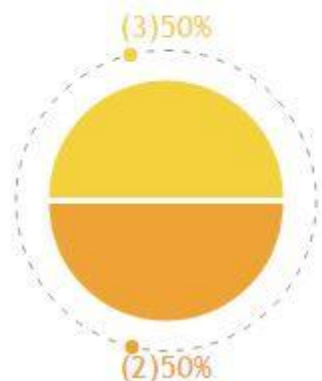
0票(0%)

全部展開

(2)100%

顯示資訊-作答人名

全班人數：10 作答人數：2



1 pizza 0票(0%)	2 便當 1票(50%) 李聖傑
3 飯糰 1票(50%) SHE	4 其他 0票(0%) 全部展開

點選作答人名
顯示各選項作答者姓名

顯示資訊-正確答案



點選 正確答案
正確解答會變色

計時功能



有兩種方式可以使用計時功能：

1. 在播放題目時，設置時間後按下**播放**，就會開始倒數



2. 進入題目後，右上角**點選進行計時播放**，即可設定時間

答案管理-開放修改答案

點選 **開放修改答案**
同學們可重覆作答
(舊答案會被**覆蓋**)



隨機抽點(1)

隨機抽點

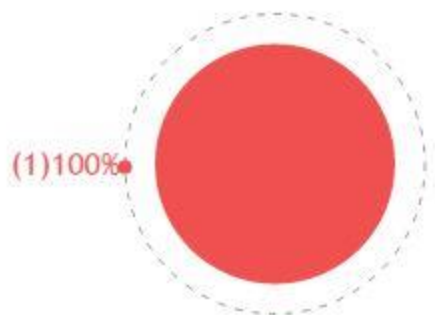
今天想抽幾個呢？ 1 ▾ 開始抽點

(可抽點人數：10)

點選隨機抽點
設定人數後，按下開始抽點即可

隨機抽點(2)

全班人數：10 作答人數：1



- (1)甲.選項1
- (2)乙.選項2
- (3)丙.goodchoi...

1
甲.選項1



1票(100%)

2
乙.選項2



0票(0%)

3
丙.goodchoice



0票(0%)

若為選擇題，可以點選小彩球
抽選選擇該選項的同學

匯出結果



點選**匯出結果**，可將此題目的學生回答結果匯出成表單，教師可再整理成所需的表單

	A	B	C	D	E
1	章節名稱	測試用			
2	問題類型	單選題			
3	是否分組	否			
4	是否匿名	否			
5	問題敘述	選擇題(有正解)			
6	正解	1			
7					
8	選項編號	選項	正解	票數	作答人名
9	1	甲.選項1	X	1	五月天
10	1	乙.選項2	X	0	
11	1	丙.goodch	O	0	
12					
13					
14	學號	姓名	對O/錯X	回答	
15	test002@nt	五月天	X	甲.選項1	
16					
17	未作答學生				
18	李聖傑	SHE	黃品源	周杰倫	溫嵐
19					



B2

- 課中互動-

學生回饋

學生回饋(1)

請學生點選
學生回饋
有四種意見
可以發送給
老師。



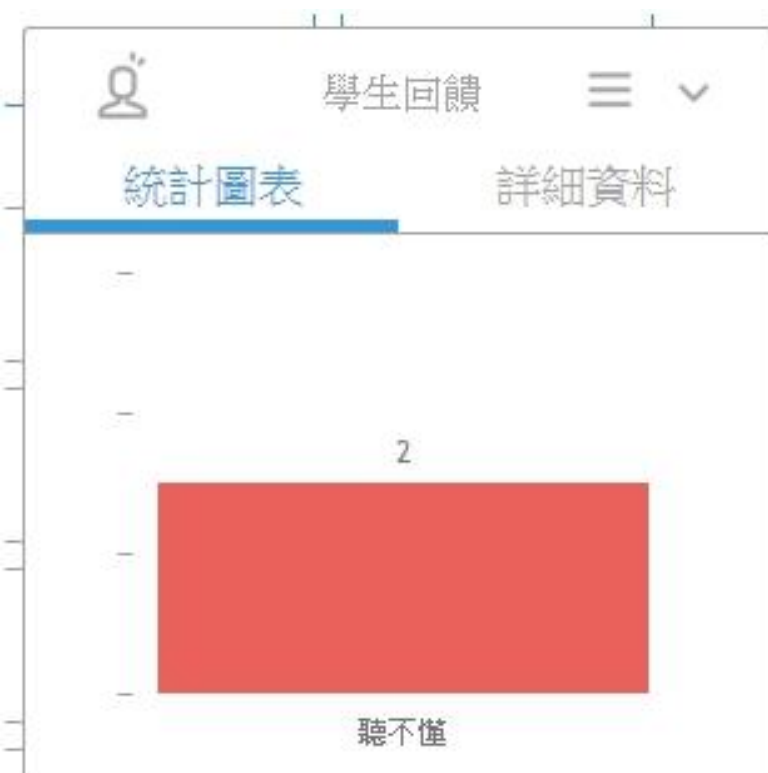
學生回饋(2)

題目	公告討論	課程資訊	學生管理
章節題目			
我的章節題目			
+ 匯入章節 + 新增章節			
多選題			
測驗題			
題組題			
 1 學生回饋 			

點選小箭頭開啟

即時顯示幾位學生發送意見

學生回饋(3)



學生意見的統計圖

可重新投票及關閉功能

統計圖表 詳細資料

14:12	學生20	聽不懂
14:12	學生11	聽不懂

觀看時間與提出意見的同學



- 課後追蹤-

公告討論

新增公告(1)

公 告

⇌ 切換至討論區

此處可切換至討論區

+ 新增公告

點選新增公告

2015-03-12 下周考試

2015-03-12 3/20讀書會

×

2015-02-16 11/17當周要小考

新增公告(2)

The screenshot shows a web form for creating a new announcement. It includes a title field, a large content area, an attachment field, and a 'New' button. Annotations highlight the title and content fields, the attachment selection button, and the 'New' button.

標題

內容

輸入公告標題與內容

附件

選擇檔案

可附加檔案於公告內，供學生下載

本上傳支援doc、xls、xlsx、pdf、jpg、png、ppt格式

完成後按新增

新增

新增討論(1)



討論可讓教師於上課中，立即讓學生發問，學生由手機端在討論區發問，讓教師即時掌握全班狀況

新增討論(2)

The screenshot shows a web form for creating a new discussion. It includes a title field, a content area, an attachment field, and a submit button. A yellow rounded rectangle highlights the title and content fields. A yellow oval highlights the submit button. A yellow callout box points to the content field with the text '輸入討論標題與內容'.

標題

內容

輸入討論標題與內容

附件 選擇檔案

本上傳支援doc、xls、xlsx、pdf、jpg、png、ppt格式

完成後按**新增**

新增



- 課後追蹤-
統計資料

統計資料

◀ 回到上一頁

統計資料

匯出資料

請選擇檢視統計類型

出缺席紀錄

個人作答狀況

課程作答狀況

依不同面向，觀看全班作答紀錄，
也可點選上方**匯出資料**匯出表格

統計資料 - 出缺席紀錄

◀ 回到上一頁

出缺席紀錄

匯出

● 準時 ● 遲到 ● 未到

編號	姓名	全部(3) 準時/遲到/未到	2016 02-05 11:20	2016 02-05 11:20	2016 02-05 11:18
1	李聖傑	3/0/0	●	●	●
2	五月天	2/0/1	●	●	●
3	SHE	1/1/1	●	●	●
4	黃品源	0/1/2	●	●	●
5	周杰倫	2/0/1	●	●	●
6	溫嵐	0/1/2	●	●	●
7	蔡依林	1/0/2	●	●	●

顯示此課程全班
學生出缺席
右上方可以匯出

統計資料 – 個人作答狀況

最後更新時間：2016-02-06 07:31:19

選擇排列方式 ▼



課程總章節數：4

課程總題目數：尚未更新

編號	姓名	全作答	部分作答	無作答	作答數	作答率	答對	答錯	無正解	答對率
1	李聖傑	0	3	1	19	24.05%	5	9	5	35.71%
2	五月天	0	2	2	19	25.33%	8	9	2	47.06%
3	SHE	0	1	3	3	4.23%	0	2	1	0%

無作答視同曠課

出席率： $[(\text{全作答} \times 1) + (\text{部分作答} \times 0.5)] / \text{章節(課堂)數}$

作答率： $\text{作答數} / \text{題目數}$

答對率： $\text{答對數} / (\text{作答數} - \text{無正解數})$

統計資料 – 課程作答狀況

課程名稱：內部截圖用

總題數：195

章節數：4

答題率：9.74%

答對率：37.26%

顯示各章節題目作答比例，老師可以得知各章節的學習狀況

最後更新時間：2016-02-06 07:31:16

章節名稱	總題數	答題率	答對率	?
複製題目用	42	6.84%	28.07%	
測試用	40	7.6%	47.46%	
雜	22	29.55%	45.25%	
錄影用	2	2.5%	0%	

匯出資料(1)

全選題目

全部不選

計算中(0)
已完成(2)

表單下載紀錄

選擇

章節

類型

題目

記名

分組

☐

複製題目用

☒

單選

請問下列大事何者不是今年發生?2015到底發生那
些大事呢?

記名

個人作答

☒

問答

How do you make students speak up in class?

記名

個人作答

☒

單選

1. 勾選欲匯出的章節與題目

個人作答

2. 點選最下方：選擇匯出題型

☐

同儕

請評語我的報告

記名

個人作答

☐

測驗

來個小測驗吧Come On!

記名

個人作答

☐

測驗

地震小會考 :):)

記名

個人作答

下一頁：選擇匯出類型

匯出資料(2)

☐ 課程作答
以題目為觀點

☐ 個人作答
以學生為觀點

☐ 詳細內容 ?
分題匯出詳細作答資料

☐ 作答狀況 ?
各題的統計數據
(例：作答人次、答題率、答對\答錯人次..等)

☐ 詳細內容 ?
縱軸為學生，橫軸為題目，
依據各題型產生不同表格

☐ 作答狀況 ?
各學生作答的統計數據
(例：作答題數、答對\答錯題數、作答率..等)

1. 勾選欲匯出之表格類型，
點選小問號可以觀看表格範例
2. 點選最下方：確認匯出

上一頁：選擇匯出章節

下一頁：確認匯出



• 其它 -

PPT套件

PPT套件

 首頁 系統公告 題庫 **工具** 設定 登出

系統教學 **套件下載**

● 學期 104-2

Zuvio 教學	工作坊專用demo	尾牙抽抽抽	test1111
 章節列表	 章節列表	 章節	 公告討論
 公告討論	 公告討論	 公告討論	 公告討論
 課程資訊	 課程資訊	 課程資訊	 課程資訊
 學生管理	 學生管理	 學生管理	 學生管理

點選工具按鈕
選擇套件下載

簡報1 - Microsoft PowerPoint

檔案 常用 插入 設計 切換 動畫 投影片放映 校閱 檢視 Zuvio Acrobat

登入

example@zuvio.com.tw

確定 取消

選擇課程

(2016_CS) - 人文科学通识课程
(2014_CS) - 課程123
(104_1) - 0203安安
(104_1) - Zuvio 示範課程
(104_1) - Zuvio 示範課程
(104_1) - Demo
(101_1) - 題庫

確定 建立課程

按一

按一下以新

選擇章節

第1次上課-課程介紹
第2次上課(Ch.1)
课堂小考+回家作业
第3次上課(Ch.2)
第4次上課-期中报告
期末意见回馈

確定 建立章節

1. 輸入您的帳號密碼

2. 選擇您的課程

3. 選擇章節

新增問題(1)

1. 點選問題
選擇出題類型



請在這裡輸入問題敘述

請在這裡輸入問題選項1

請在這裡輸入問題選項2

請在這裡輸入問題選項3

請在這裡輸入問題選項4

2. 彈出新增投影片
直接編輯文字方塊

新增問題(2)



若選擇小組題型，可以選擇現場分組或預設組別

新增問題(3)

請在這裡輸入問題敘述

請在這裡輸入問題選項1

請在這裡輸入問題選項2

請在這裡輸入問題選項3

請在這裡輸入問題選項4

請在這裡輸入問題選項5

產生題目的投影片頁面右邊，有邊欄可以設定題目，如新增選項、設定正解等等

問題設定

- ☐ 有正確答案
- ☐ 不記名作答
- 新增選項
- 新增其他

開放學生自由填寫，且於學生端僅顯示“其他”二字

PPT套件功能列

嵌入圖片及音效

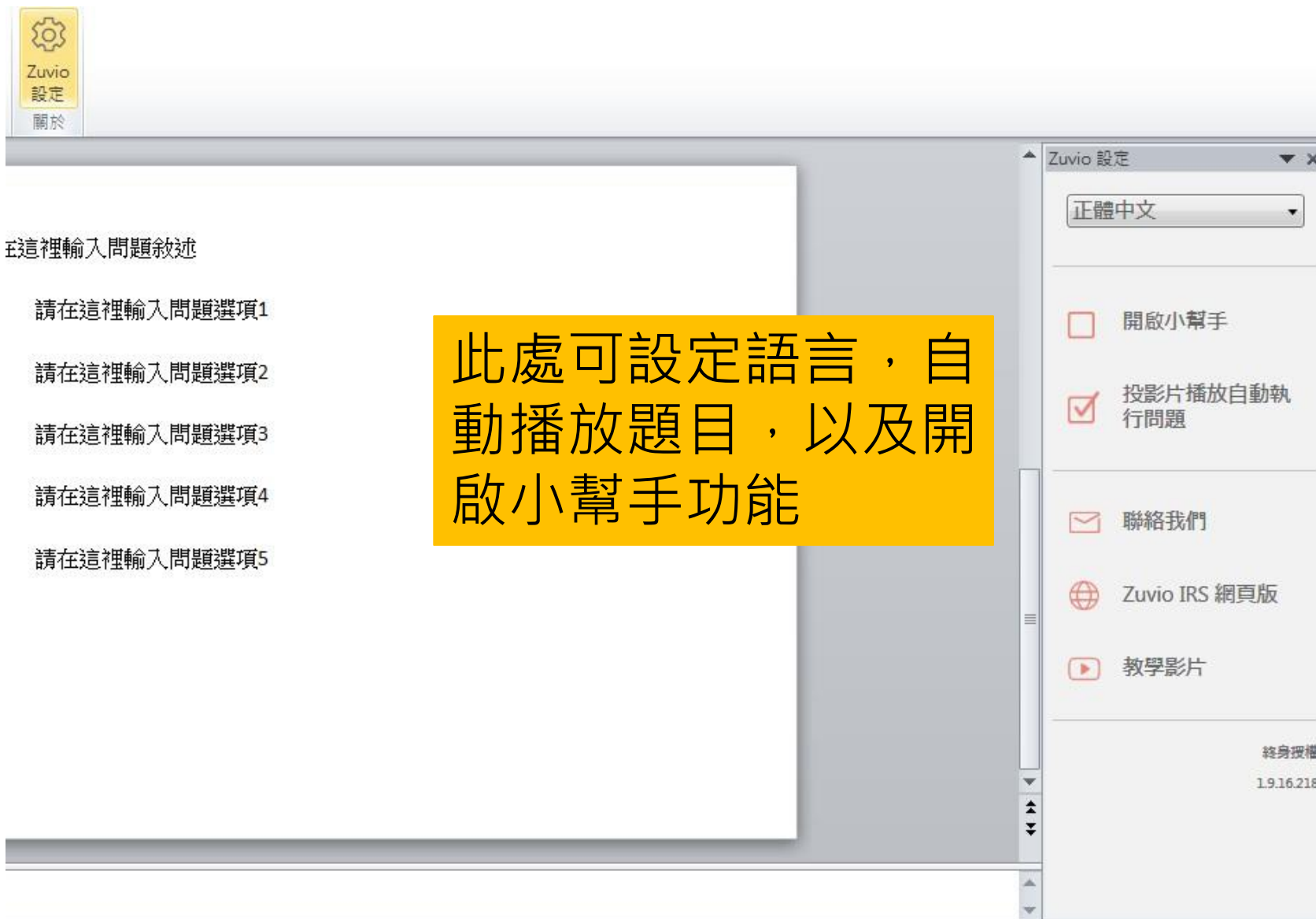
將題目上傳到雲端同步



開啟題目設定

PPT套件設定

PPT套件設定



執行題目

今天天氣如何？

好熱

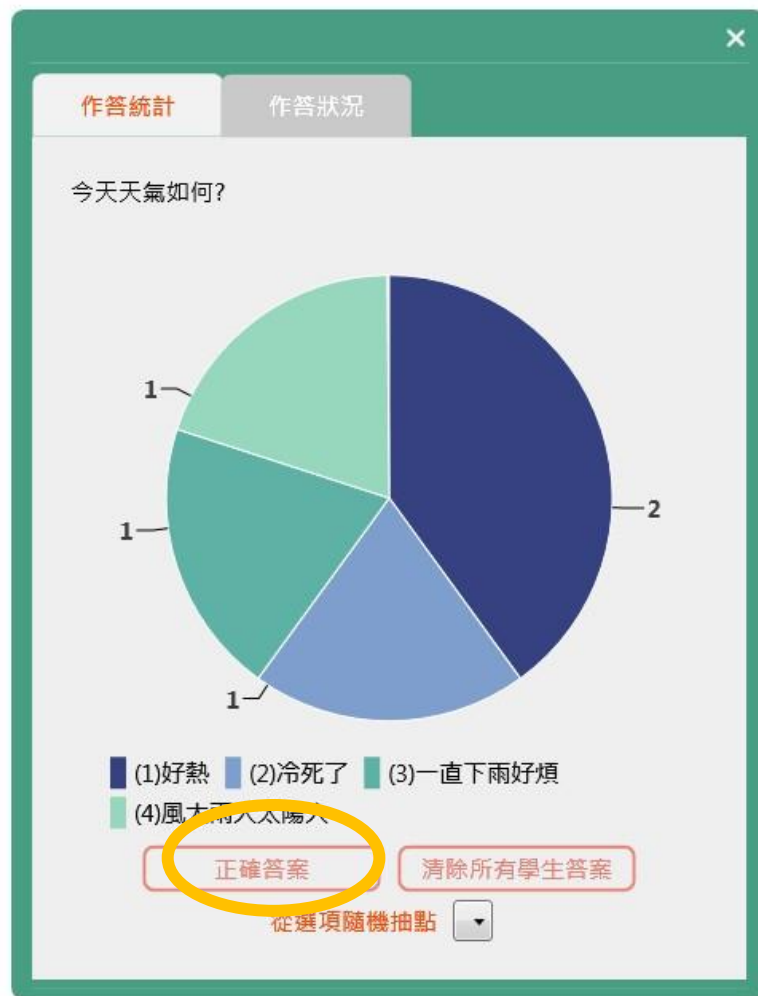
冷死了

安裝 Zuvio 套件
播放投影片後
會跳出**執行問題**
的視窗，點選即
可播放題目



觀看作答

點選作答資訊，老師可以看到全班回答的比例，也可以顯示正確解答。



顯示作答同學

今天天氣如何？

好熱

冷死了

一直下雨好煩

風大雨大太陽大

點選作答狀況，
已作答的同學會
以變色表示

The screenshot shows a window titled '作答狀況' (Answer Status) with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are two tabs: '作答統計' (Answer Statistics) and '作答狀況' (Answer Status), with the latter being selected and highlighted by a yellow circle. The main content area displays the number of students who have answered (5) and those who haven't (5). Below this, the names of the students are listed in two columns.

已作答人數：5		未作答人數：5	
王传壹	李小貳	陆小曼	零零柒
张三峰	李肆端	纳阴	李九泽
五思凯		罗拾丰	

The screenshot shows a window with a close button (X) in the top right corner. The main area contains two large buttons: '停止問題' (Stop Question) with a square icon and '作答資訊' (Answer Information) with a document icon and a red 'i' icon. At the bottom, there are three smaller buttons: '學生回饋' (Student Feedback), '限制作答時間' (Limit Answer Time), and '隨機抽點' (Random Selection).



• 其它 -

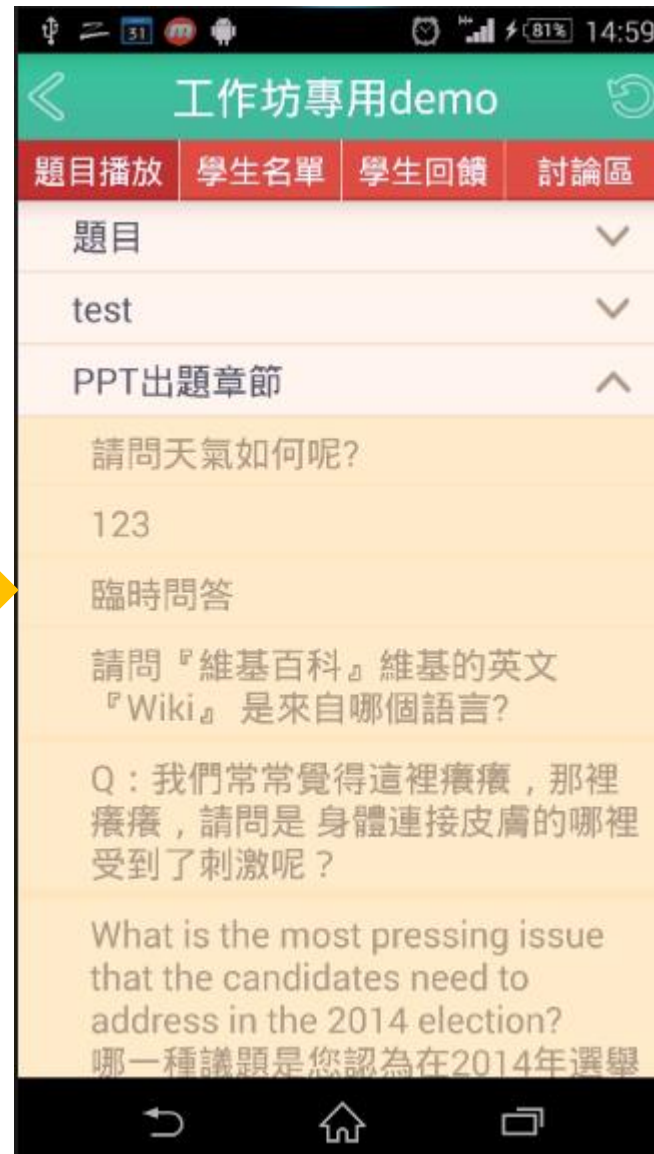
教師APP

教師APP



輸入您的教師帳號以及密碼登入

選擇課程章節



選擇您的課程
以及點選您要
撥放或檢視的
題目

撥放畫面及圖表



點選撥放題目，學生即可回答問題，點選統計圖表則顯示圓餅圖



新增學生與隨機抽點

可以單筆新增學生，
或是隨機抽點學生
作答

學號	姓名	選擇
wp	王院長	☐
jo	楊振安	☐
s1	huang努比	☐
s2	HorngCarol	☐
s3	施麗玉	☐
s4	sabinechen	☐
s5	沈志忠	☐
s6	黃世任	☐
s7	張正杰	☐
s8	曾敬翔	☐

新增學生

姓氏

名字

信箱

取消 確定

幸運兒

mbc

播送 重抽

學生回饋



學生回饋同樣可以顯示於手機
有比例長條圖以及作答的詳細
資料





Zuvio_課堂互動討論
FB 社團隨時為老師服務! 😊