



e-INV 2.0

2023年03月V2.0



$\square$	锦
	业小

前言	
電子發票用詞定義說明	
營業人使用電子發票之一般規定	
營業人開立電子發票須知	
營業人開立電子發票注意事項	
電子發票加值服務	
e 首發票加值中心網站	
變更密碼	
本手冊中使用的用詞說明	
系統作業流程	
銷項電子發票作業程序	
營業人基本資料/系統設定	
電子發票字軌號碼設定	
EasyStore 系統串接自動開立設定	
EasyStory 平台設定	21
電子發票作業	24
EasyStore 網站訂單開立電子發票詞	记明
1. EasyStore 網站自動開立電子發票	§說明24
2. EasyStore 手動觸發開立電子發票	§操作說明25
Excel 匯入訂單資料開立發票	
查詢/下載電子發票	
B2B 電子發票證明聯下載/列印	
作廢電子發票	
折讓電子發票	
已作廢發票查詢	
產生銷項媒體申報資料	
銷項媒體申報資料轉出	
空白作廢查詢	
發票號跳號檢核表	錯誤! 尚未定義書籤。
雲端電子發票中獎發票管理	



營業人中獎發票多元領獎查詢	
查核與管理報表	7
當期每日發票開立紀錄	
年度配號表	
財政部電子發票整合服務平台3	9
電子發票資料查詢	
媒體申報資料	
空白未使用字軌號碼檢核	41
EasyStore 營業人常見問題處理說明4	2



前言

### 電子發票用詞定義說明

- 一). 電子發票:指依統一發票使用辦法第七條第一項第六款規定,營業人銷售貨物或
   勞務與買 受人時,以網際網路或其他電子方式開立、傳輸或接收之統一發票。
- 二). 加值服務中心:指向主管稽徵機關申請核准提供電子發票系統及相關加值服務之 營業人。
- 三). 整合服務平台:指由財政部提供電子發票相關整合性服務之平台。
- 四). 電子發票證明聯:指開立人自存根檔或買受人自整合服務平台存證檔依規定格式 下載列印,供有紙本作業需求之買受人作為對外營業事項發生之原始憑證或供買 受人兌領獎之憑證。如使用感熱紙列印者,紙質應符合規定。
- 五). 載具:指經財政部核准,得以記載或連結電子發票資訊之號碼。
- 六). 共通性載具:指經財政部核准,供買受人使用於所有開立電子發票營業人之載 具,如手機載具、自然人憑證。
- 七). 電子發票銷貨退回、進貨退出或折讓證明單:指營業人開立電子發票後,買賣雙 方依統一發票使用辦法第二十條規定,合意辦理銷貨退回、進貨退出或折讓,以 網際網路或其他電子方式開立、傳輸或接收之證明單。



#### 營業人使用電子發票之一般規定

- 一). 經所在地主管稽徵機關核准營業登記之營業人,即取得使用電子發票之資格,得 以前點之憑 證或電子簽章於整合服務平台進行身分認證,或向加值服務中心申請 身分認證後,使用電子發票。
- 二). 營業人開立電子發票,應使用電子發票字軌號碼。上開字軌號碼,由營業人依第 七點規定完成電子發票系統自行檢測後,向所在地主管稽徵機關申請,經核准後 於整合服務平台取號。

營業人之其他固定營業場所,使用電子發票字軌號碼,得由總機構向其所在地 稽徵機關申請配賦。

三). 營業人應於次期開始十日內,依規定格式將其空白未使用之字軌號碼傳輸至整合 服務平台。

營業人之總機構及其他固定營業場所使用電子發票字軌號碼,由總機構申請 配賦者,應於次期開始十日內,依規定格式將其分支機構配號檔案及空白未使用 之字軌號碼,由總機構傳輸至整合服務平台。

營業人得委由加值服務中心辦理前二項作業之資訊傳輸。

- 四). 電子發票之開立、作廢、銷貨退回、進貨退出或折讓,應經交易相對人同意,營 業人並應留存該同意訊息與相關證明文件,至少保留**五年**。
- 五). 營業人應依稅捐稽徵法及稅捐稽徵機關管理營利事業會計帳簿憑證辦法有關規定 保存電子發票及電子發票銷貨退回、進貨退出或折讓證明單之存根檔或收執檔。
- 六).基於稅務調查之需要,營業人或加值服務中心,應免費提供營業人或買賣雙方交易之媒體檔案予稅捐稽徵機關,並得免列印紙本憑證。

營業人或加值服務中心將所開立之電子發票依統一發票使用辦法第七條第四 項規定之時限交換或存證至整合服務平台者,除稅務調查過程有比對營業人或加 值服務中心交換或存證之電子發票相關資料之必要外,得免予提供前項之媒體檔 案。



#### 營業人開立電子發票須知

一). 電子發票字軌號碼:檢查電子發票系統之電子發票號碼是否為當期字軌號碼。
 注意:字軌號碼為統一發票使用辦法第9條第1項規定之應行記載事項,

如未依規定記載或所載不實者,將依加值型及非加值型營業稅法第 48條第1項規定,按發票所載銷售額,處1%罰鍰,其金額不得少 於新臺幣1,500元,不得超過新臺幣15,000元。

- 二). 每日檢視電子發票上傳結果,降低電子發票漏上傳的風險。
- 三). 每次期 10 日前,上傳上期空白未使用字軌發票號碼,並確認已開立(含作廢)發票

+上傳空白未使用發票數量=當期領用發票數量。

注意:財政部電子發票整合服務平台每單月7日針對發生①漏傳電子發票 ②漏傳空白字軌號碼等情形之營業人寄送電子郵件通知,營業人若 未能於10日前改善,改平台將於12日產出清冊交由各地區國稅 局。

- 四). 勿開立無金額,或金額載明為零或負數的發票。
- 五). B2C 電子發票應於開立後 48 小時內上傳; B2B 發票應於開立後 7 日內上傳。
- 六). 開立 B2C 發票營業人應具備正確讀取共通性載具的條碼掃描機具或設備,買受人 以共通性載具索取雲端發票實,不得拒絕。
- 七). 依統一發票給獎辦法第15條之1規定,營業人開立發票有下列情形之一者,由營 業人賠付溢付獎金:
  - 1). 使用非配給之各種類發票字軌號碼
  - 2). 重複開立或列印發票字軌號碼
  - 3). 作廢發票未收回收執聯或電子發票證明聯



- 4). 銷售特定貨物與外籍旅客,未依外籍旅客購買特定貨物申請退還營業稅實施 辦法第8條第2項第2款規定記載。
- 5). 未依營業稅法第 32 條之1第1項規定將發票資訊傳輸至大平台存證,經通知 限期傳輸,屆期未傳輸。

-----

### 營業人開立電子發票注意事項

- 1. 每期開立電子發票前是否有設定【新增切本配號】?!
- 2. 檢查當期發票上傳資料筆數是否有錯誤?!
- 3. 隔期6日檢查每期空白號是否上傳財政部電子發票整合服務平台?!



# 電子發票加值服務

本手冊內容涵蓋以下由 e 首發票提供之電子發票存證模組服務。 無論是開立 / 作廢 /折讓電子發票,皆須在買/賣雙方協議下為之。

### 電子發票管理系統

● 銷項發票管理

訂單匯入開立發票作業

待上傳發票查詢

已上傳發票管理

已作廢發票查詢

銷貨(退貨)折讓單查詢

- 已作廢折讓查詢
- 發票字軌與銷項申報管理
   發票字軌號碼管理
   銷項發票媒體申報作業
   空白作廢暨跳號查詢
- 中獎發票管理
   營業人中獎發票多元領獎查詢
- 查核與管理報表
   當期每日發票開立紀錄
   字軌號碼年度配號表
- 基本資料建檔
   營業人稅籍資料維護

### 財政部電子發票整合服務平台電子發票資料查詢

- 電子發票資料查詢
- 媒體申報檔
- 空白未使用字軌號碼檢核



# e 首發票加值中心網站





### 變更密碼

**系統登入之預設帳號/密碼,登入系統後可自行設定修改密碼。** 步驟:

1. 點選右上角設定

2. 輸入舊密碼,設定新密碼後,按下 Save 即可完成。

# 本手冊中使用的用詞說明

上傳	指上傳電子發票資料至財政部電子發票整合服務平台
上傳時間	B2C 於發票開立 12 小時後上傳至財政部電子發票整合服務平台;
	B2B 於發票開立 36 小時後上傳至財政部電子發票整合服務平台。
C類存證	營業人開立給一般消費者之存證發票
	(一般消費者, 泛指一般沒有統一編號之消費者)
B 類存證	營業人開立給買方營業人之存證發票
發票作業	包含開立/作廢/折讓 電子發票。
狀態	指電子發票資料處理狀態
*新增	
*開立新增	表示新增開立電子發票。
*作廢新增	表示新增作廢電子發票。
*折讓新增	表示新增電子發票折讓單。
*待上傳	電子發票資料已產生出 XML 檔案格式 · 上傳至財政部電子發票整
	合服務平台進行中。
*待確認	電子發票資料已上傳待 Turnkey 回覆確認。
*上傳完成	電子發票資料已上傳至財政部電子發票整合服務平台
*第三方平台	泛指非透過 e 首發票系統加值中心平台開立/上傳電子發票之加值
	服務平台。如 MOMO,特力屋,台塑網,家樂福等服務平台。



# 系統作業流程





## 銷項電子發票作業程序

一). 營業人基本資料/系統設定

- 二). 電子發票字軌號碼設定:
  - 發票字軌號碼管理>設定新增切本配號,可設定系統自動設定。
- 三). 電子發票作業:
  - ■開立電子發票:
    - EasyStore 訂單成立,自動串接 e 首發票系統開立電子發票。
    - WebPOS 系統開立電子發票。(選購服務)
    - Excel 匯入訂單開立電子發票。
  - 查詢/下載 B2B 電子發票:待上傳發票查詢/已上傳發票管理。
  - 作廢/折讓電子發票:[已上傳發票管理]作業。
  - ■查詢/下載折讓證明單:[銷貨(退貨)折讓查詢]作業。
- 四). 產生銷項媒體申報資料:
  - 發票字軌號碼管理>銷項發票媒體申報作業
    - 產生銷貨媒體檔:營業人可直接下載 e 首發票系統之銷項媒體申報檔資料
       匯入國稅局離線申報系統與進項發票合併申報營業稅。



### 營業人基本資料/系統設定

- 說明:維護營業人基本資料。
  - 營業人聯絡資訊:維護營業人發票開立通知信之聯絡資訊及 e 首發票帳務 資訊,系統會定時/不定時發通知提醒營業人相關訊息。
  - **營業人發票資訊**:維護營業人發票(章)資訊,須與營利登記資料一致。
- 路徑:基本資料建檔 > 營業人稅籍資料維護
- ◆ 營業人聯絡資訊:
- 公司名稱 (呈現前端用): 預設公司登記名稱,可自行修改為網站名稱或品牌名稱,呈現於電子發票開立通 知信中營業人公司名稱。
- 2. 聯絡人(帳務聯絡人):帳務聯絡人姓名。
- 3. Email: (帳務聯絡 Email): 帳務聯絡人通訊郵件, e 首發票公告資訊通知 Email。
- 電話:營業人公司聯絡電話,方便後續消費者對於發票資料有問題。
   將會呈現於電子發票開立通知信中營業人公司聯絡電話。
- 5. 手機:營業人聯絡窗口手機號碼。
- 6. 聯絡地址:營業人公司聯絡地址。
- 7. 稅籍編號:營業人公司稅籍編號,若沒有設定,將會影響媒體申報資料。



#### 營業人聯絡資訊

營業人統編:

12345678

關係人:

關係人

公司名稱:(呈現前端用)

e首發票DEMO(體驗與測試用)

聯絡人:(帳務聯絡人)

專屬客服

Email:(帳務聯絡Email)

chinwen@systemlead.com

電話:

0800-800-402;077190888

手機:

手機

聯絡地址:

高雄市鳳山區光遠路226號B1(大東捷運站)

稅籍編號:

987654321



<b>④</b> <u><b>E</b><u>i</u><u>छ</u><u></u> 電子發票加值服務中心</u> 電子發票會員載具存證暨通知服務	
親愛的[消費者]您好: 您於賣方: <b>[e 首發票 DEMO(體驗與測試用)] 統編 12345678</b> 交易, 已完成 <b>B 類</b> [雲端發票]的開立。	
買方統編: 89430377 發票號碼: AE39236300 發票日期: 2022-03-11	
可點選: <mark>[發票內容]</mark> 連結到[e 首發票會員載具平台],檢視發票進行下載或綁定歸戶。	
如有消費疑問或是發票内容錯誤,請洽原消費公司辦理 賣方營業人資訊:	
公司名稱: e 首發票 DEMO(體驗與測試用) 服務電話: 0800-800-402;077190888	

#### ◇ 電子發票系統功能設定

- 是否啟用熱感式列表機:
   若有使用熱感印機列印電子發票證明聯,請設定[是];無請設定[否]。
- 9. 是否啟用簡訊通知:
   若要開啟手機簡訊通知發票開立通知,請設定[是];無請設定[否]。
   開啟簡訊通知,將會有簡訊費用,請注意!!
- 10. 小平台每期自動上傳空白號:若要 e 首發票系統每期自動上傳空白號,請設定[是];自行上傳請設定[否]。
- 小平台每期自動切本:
   若要 e 首發票系統每期自動設定切本配號,請設定[Y];自行設定請設定[N]。



12. 小平台授權取號:

日本町田劫成式刀主機,

營業人是否有於財政部電子發票整合服務平台授權矽聯科技(股)公司為加值中心, 若有請設定為[Y];無請設定為[N]。

たロルロがあれりた後、
是
<b>是否啟用簡訊通知:</b>
否
小平台每期自動上傳空白號:
是
小平台每期自動切本:
(N)自行切本 •
小平台授權取號:
Y .

#### ♦ 營業人發票資料設定

13. 發票抬頭:

營業人經濟部商業登記公司名稱,若變更公司名稱,需填寫通知客服進行修改。

14. 發票地址:

營業人經濟部商業司登記地址,若變更公司登記地址,可自行修改。

- 15. 負責人:公司登記負責人
- 16. 電話:公司電話
- 17. 傳真:公司傳真
- 18. Email: 若營業人有第2個聯絡窗口要接收e首發票公告/提醒郵件,可輸入於此。



### 營業人發票資訊

以下為發票列印資訊需與營業登記相同 營業人發票抬頭:

e首發票DEMO(體驗與測試用)

營業人發票地址:

高雄市鳳山區大東捷運站

#### 負責人:

邱勤文

電話:

0800-800-402

傳真:

傳真

Email :

service@systemlead.com



### 電子發票字軌號碼設定

- 說明:
  - 查詢/設定國稅局核發分配之電子發票字軌號碼。
  - 依需要分配發票字軌號碼本數管理:
  - 1). 用途: 選擇【小平台取號】, 表示是由 e 首發票系統開立電子發票號碼。
  - 2). 須設定[新增切本配號],系統才會上傳空白未使用字軌號碼。
  - 3). 若營業人還有在其他加值中心平台開立電子發票號碼,要透過 e 首發票上傳空白號者,則切號用途請選擇[第三方用],並請於系統上傳空白號前[更新空白號]。
  - 4). 若營業人於系統基本設定中設定[小平台每期自動切本]為[Y],便不用再手動設定[新增切本配號]。
- 路徑:發票字軌與銷項申報管理 > 發票字軌號碼管理

操作步驟:

- Step 1: 下拉選擇年度及月份
- Step 2: 按下【查詢】
- Step 3: 點選【新增切本配號】
- Step 4: 選擇【切號用途】及設定切本範圍組數。
- Step 5: 按下【儲存】完成設定。

提醒:

- 1. 開立電子發票前須先【新增切本配號】完成,系統才有發票號碼可以開立。
- 當期一旦切號完成並開立發票後,若要變更修改已切本配號資料,建議聯絡客 服人員協助。



儲存	
選擇批號	AE39236250~AE39236749 •
切號用途	小平台取號
切本範圍	●1~10目前最大切本:
	1 ~ 10
切號本數	共10本
預計發票區間	從 39236250 到 39236749 共計 500 張
自訂說明	

- 空白號維護·法規規定營業人須於隔期 10 日前上傳空白未使用發票號碼,。
  - e 首發票系統固定於隔期 5 日,上傳空白未使用發票號碼。
  - 切號用途設定為[第三方用]者,可透過【更新空白號】維護空白發票之起始號,e 首發票系統將會協助上傳空白號。

操作步驟:

Step 1: 點選【更新空白號】。
 Step 2: 輸入更新之空白起始號。
 Step 3: 點選【儲存】, 完成。



# EasyStore 系統串接自動開立設定

## ■ 設定路徑:

登入 EasyStore 後台》 安裝擴充》更多》 搜索》 e 首發票》立即 安裝擴充。

i	查看擴充功能 / e首發	<u>後票   電子發票系統</u>					
	e	e首發	票	電子發	票系統	Developed by Eas	yStore
	E首發票	電子發票系 票。	統及加值中	中心的首選-e首都	發票,協助企業的	快速申請與使用	電子發
		立即安裝	擴充				
■ 設5	定操作步驟						
_ 1)		• たいら					
(1)	期八公司級	允Am 。					
(2)	輸入e首到	發票系統專	屬加密	SALT ·			
(3)	按下儲存,	·設定完成	0				
設定	電子發票						
_			<b>e</b> E首發票	e首發票   電子發 適用於中小企業之電子發	<b>票系統</b> <sup>課</sup> 系統,搭配Win Formg	與雲端技術整合應用開發。	
			<b>設定</b> 憲方統編 eg. 26039955	1	專屬加密 Salt eg. 90F712E5975	645 <mark>2</mark> B1F94B497D/ 儲存	3



#### ■獲得專屬加密 SALT 操作\*\*

- a. 登入 e 首發票平台 <u>https://einvmis.systemlead.com/</u>
- b. 路徑:電子發票管理系統>基本資料建檔>營業人稅籍資料維護
- c. 滑鼠移至【電子發票管理系統】> 點選主選單【基本資料建檔】>再點選左邊 次選單【營業人稅籍資料維護】,最下面便可取得營業人專屬 hashSalt 代碼。

電子發票管理系統	C E 首發票 (DE)	4O)e凿發票▼ 設定 登出
	電子錄示管理系統 중額▶	
留業人税箱資料維護 C		
營業人Line那定	首厚銀荒異動作業	
	WebPO5 # m	
	發展学動與機構中報管理 1.彼起,这人居業人級定,進行LineNoohy術定	
	中與發展質道	
	<b>基本资料</b> 理例	
	重秋與當理积表	
	整合资源-载用地面	
電子發票管理系統	是否你用触我通知:	
	星	•
25 M J 50 25 75 21 (# 17	小平台带两自動上傳堂台號:	
● 二人 乙烯 是 12 年 後	授 授	•
營業人Line總定	小子台電源自動切去:	
	/) - T コス(m 6 k 5 : 	
	<b>營業人</b> 發票實訊	
	以下構築用型に通貨調査を構成していた。	
	C目気(用)CHAO(HandyAna)A) Mar Ana Fulso	
- h		
<	<b>党</b> 党人	
	電話:	
	電話	
	傳頁:	
	· 病血	
	Email :	
	Email	
	API档题:	
	AESK9: 97/0346CCC38843188C60C4F72A29868 hashsit: [D60E185C03843138C60C4F72A29868 山田県世校学	

d. 複製 HashSalt 代碼後並貼在 EasyStore e 首發票擴充裡的專屬加密 Salt 欄

EasyStore	e首發票   電子發票系統		
首員  訂算管理  ②  応品管理  ④  び  の  の  の  の  の  の  の  の  の  の  の  の	<b>設定</b> 電子發票	e首發票  電 透用於中小企業之	<b>子發票系統</b> 電子發票系統,描配Win Form與雲端技術整合應用開發。
		<b>設定</b> 賣方统编 g. 26039959	<b>専周加密 Salt</b> eg. 90F712E5975645BF930B1F94B497D/
			Sta

位,點擊〔儲存〕即完成串接。



# EasyStory 平台設定

- (4) 稅金設定
  - ■設定路徑:

EasyStore 平台 > 設定> 稅金設定> 設定稅金> 進階設定> 「商品含稅價」設置。

- ■設定說明:
  - 〔商品含稅價〕,代表商品含 5%營業稅。(必勾選)
  - 〔對運費徵收稅金〕,代表運費外加5%營業稅。(勿勾選)

<b>設定稅金</b> 您可以自行選擇收取稅金計算方式	稅金依據
	<ul> <li>配送地址 根據您客戶選擇的配送地址,收取該地適用之稅金計算方式</li> <li>帳單地址 根據您客戶選擇的帳單地址,收取該地適用之稅金計算方式</li> </ul>
	進階設定
	○ 商品合税價 稅金計算方式 = (稅率・商品售價) / (1+ 稅率)
	對運費徵收稅金 除了依據商品收取稅金外,也能針對運費收取額外稅金
	儲存

Note.

- 在台灣,無論發票開立對象,一般商品或運費皆為含稅金額,故須設定商
   品為含稅。
- 勾選〔對運費徵收稅金〕·Easystore 系統針對運費會另外加收 5%營業稅。
  - 舉例: 含稅運費 100 元·勾選對運費徵收稅金·系統運費金額變為 105 元等於多收 5%營業稅。
- 若銷售商品屬於免稅者,請於商品頁面進行設定。



- (5) 商品頁設定
  - 設定路徑:

EasyStore 平台 >商品管理> 所有商品> 編輯商品> 價格

- 設定操作:
  - 勾選〔此商品將徵收額外稅金〕,代表為應稅商品,將會開立應
     稅電子發票。
  - 無勾選〔此商品將徵收額外稅金〕,代表為免稅商品,將會開立
     免稅電子發票。

稅金含稅設定	商品徵收稅金設定	系統開立發票屬性
含稅	勾選徵稅	應稅發票
含稅	無勾選徵稅	免稅發票

售價	原價
TWD 10.00	TWD 0.00
成本價	
TWD 0.00	

Note.:

- 若消費者同時挑選應稅商品及免稅商品下單,則會開立混稅電子
   發票(限 B2C 電子發票)。
- 若消費者同時挑選應稅商品及免稅商品下單,且開立統編發票, 系統不會觸發開立發票,需請消費者分開下單。
- 若發票開立錯誤,請到 e 首發票系統作廢原發票,再回到 Easystore 平台重新修改訂單手動觸發開立。



- (6) 訂單編號設定
  - 設定路徑

功能設定 > 一般設定

- 設定操作
  - 移除或變更訂單編號開頭裡的 # >按下儲存

< 一般設定		儲存
一般設定		
管理系統設定	寄送信件為	<b>帳號信箱</b>
	renee@systemlead.com	renee@systemlead.com
	Customers see this if you email them	Easystore uses this to contact you
	國家	時區
	Taiwan	(GMT+08:00) Taipei 0
	網站前台語言	地址格式
	繁體中文	Taiwan
	訂單編號開頭	訂單編號結尾
	#	
	您的訂單編號會顯示為 #1001, #1002, #1003	

Note.:

為了避免發票資料上傳財政部電子發票整合服務平台發生異常,請變更或移除系統 預設訂單編號裡的#作為訂單編號開頭。



### 電子發票作業

# EasyStore 網站訂單開立電子發票說明

- 說明: EasyStore 訂單完成後,系統自動完成電子發票的開立。
  - 營業人完成系統設定後,當前端消費者完成下單,並完成付款,系統自動串接e首發票系統完成電子發票的開立。
  - 透過 EasyStore 完成下單,開立的電子發票,營業人可登入 e 首發票系 統查詢電子發票資料。

MAKER	CONVERSE-男女低筒休閒鞋, 帆布鞋-162065C- 白色 CHUCK 70 基本款 復刻版 奶油底 三星標 NT\$ 2,999.0 TWD
購物車 / 結帳	
	合計 NT\$ 2,999.0 TWD
訂單編號: 1158 反注針(なな)言丁時1	運費 NT\$ 0.0 TWD
您的訂單已成功下單。想要繼續完成付款,請您按照以下說明進行操作。	<sup>總金額</sup> NT\$ 2,999.0 TWD
(i) 此訂單中所需支付的金額為 NT\$ 2,999.0 TWD	

- 1.EasyStore 網站自動開立電子發票說明
  - 當訂單狀態為已付款及已出貨,系統會自動拋轉訂單到 e 首發票後台開 立雲端無實體電子發票。[2024/04update]
  - 成功串接後,結帳頁面就會顯示讓客戶可以選擇發票類型等欄位

發票類型			
雲端發票	-	合計	NT\$ 6,888.0 TWD
		運費	NT\$ 20.0 TWD
載具類型		<u>大</u> 勿于頃貝	1413 5,454.0 1440
會員載具 (發票資訊會寄到您的電郵)	•	總金額	NT\$ 10,362.0 TWD
帳單地址			
● 使用收件地址			
@ 使用其他地址			
付款方式			
● 網路銀行			你好你?
○ 電子錢包			N

- 可透過 e 首發票擴充 > 電子發票 查看同步狀態及 e 首發票開立的電子發票號



	碼。				
	EasyStore		(《古發西】	雷乙發亜乏統	
ŵ	首頁				
	訂單管理	1	設定 雷子發票		
$\bigcirc$	商品管理		HOUL PBJ JXAK		
8	客戶管理				
$\otimes$	促銷優惠		訂開始時	<b>23% (355 9.4) 27</b> (F)	44 68
雷	銷售管道	2	97 Herdel 202	25 242 200	7/122
			TW1002	AB39236301	已同步
			einv1001	AB39236300	已同步
-					
00	安裝擴充				

2.EasyStore 手動觸發開立電子發票操作說明

#### ■ 路徑

訂單管理 >所有訂單 >點選 訂單編號 >點選 訂單明細 > e 首發票電子發票 系統

#### ■ 操作說明

(1) 確認客戶資本資料及發票開立類型

客戶資料	
訂單編號. TW1041	
客戶編號	客戶名稱
000000000	
客戶電子信箱	客戶手機號碼
	請填寫半型數字勿用-或空格(例:0912345789)
發票類型	載果類型
B2C 雲端發票	會員電郵( €
B2C 雲端發票 捐贈發票 B2B 公司戶發票	

(2) 確認發票開立資訊

a. 訂單編號:請勿異動,避免造成發票重覆開立。

- b. 課稅別:可選擇開立應稅及免稅發票,因零稅率發票需另提供通
   關方式,故無法手動觸發開立。
- c. 系統會自動帶入發票金額,亦可手動修改,完成金額異動後,請 再次確認,避免發票開立異常。



d. 系統會自動帶入產品資料,亦可手動修改,完成金額異動後,請

再次確認,避免發票開立異常。

e. 確認上述 4 點皆正確,按下送出,發票完成開立

<b>彙總資料</b> 訂單編號 TW1036	a	課稅別 應稅	•
銷售未稅總額(明細小計總額) NTD 3600	總稅額 NTD 0	零税銷售總領            NTD         0	<ul><li>     發票總金額(銷售未稅總額+總稅額)     NTD 3600     C     S     C</li></ul>
商品明細			
商品名稱	(1) NTD 3600	合計 NTD 3600	備註 d 應稅商品
			送出。

### (3) 查詢開立發票

- 路徑:安裝擴充 > e 首發票電子發票系統 >電子發票

< e首發票   電	電子發票系統	
設定 <b>電子發票</b>		
訂單編號	發票號碼	狀態
TW1037	AB11201118	已同步
TW1037	AB11201117	已同步
TW1036	AB11201116	已同步
TW1036	AB11201115	已同步
TW1036	AB11201114	已同步
TW1035	AB11201113	已同步
TW1034	AB11201112	已同步



## Excel 匯入訂單資料開立發票

- 說明:
  - 營業人可透過 Excel 匯入開立其他非透過 EasyStore 平台接單之電子發票。
  - 營業人填寫要開立電子發票的訂單資料於 Excel 檔案中·匯入 e 首發票系統·系 統將會序時序號完成開立電子發票的開立並上傳至國稅局電子發票整合服務 平台存證管理。
- 路徑:銷項發票管理 > 訂單匯入開立發票作業
- 操作步驟:

Step1: 可下載 Excel 範本填寫訂單資料。

Step2:點擊【Excel 匯入】,瀏覽或選擇檔案後,畫面上的會呈現 Excel 中資 料,此時資料尚未拋轉至資料庫。

Step3:點擊【上傳】,系統讀取發票筆數資料,預計可匯入筆數;不處理筆數。 Setp4:點擊【確定拋轉】進行資料拋轉,資料即拋轉至系統內。

或重新點擊【Excel 匯入】清空畫面,取消此次資料拋轉。

取消 瀏覽...

※ 訂單資料【確定拋轉】後,系統取用電子發票字軌號碼並開立電子發票完成。

※ 已匯入開立之電子發票資料可透過【待上傳發票查詢】作業查詢或列印。

#### ※ 系統自動上傳 電子發票至大平台 存證:

- B2C 開立後 12 小時; B2B 開立後 36 小時。
- 若要馬上上傳,可手動勾選按下[上傳],系統便會馬上執行上傳作業。

#### ※ EXCEL 範本說明:

- 標頭欄位/名稱不可以變更,資料從第四列開始輸入。
- 紅色文字欄位·為必要填寫欄位·不可空白;非必填欄位可以空白·但不可刪 除欄位。
- 匯入之 EXCEL 不可套用任何計算公式。

-----



# 查詢/下載電子發票

- 說明:可透過不同查詢條件進行查詢待上傳或已上傳之 B2B/B2C 電子發票資料。
- 路徑:銷項發票管理>待上傳發票查詢或已上傳發票管理

列印 上傳	
提醒:開立時間C類滿12小時,B類滿36小時	- 泉統自動上傳財税平台。 
發票日期	2020/09/01 ~ 2021/01/31
歸屬部門	不區分▼
發票類別/列印格式	全部
關鍵字	重詞 匯出EXCEL
每頁 10 💙 筆 « < 1 > »	

合計:1筆 銷售金額:150元 營業稅額:0元

發票日期	狀態	發票號碼	發票抬頭	客戶統編	發票類型	課稅別	銷售金額	登業稅額	含稅總額	發票 檢視	承辦人員	BillingNo./SeqNo.	SO	備註
2020/11/25	發票開立新增	TX20171500			C類存證	應稅	150	0	150		BILLING	R202011130001		

功能	說明
查詢條件	發票日期:日期欄位區間一定要設定,避免資料過
	多·Web 瀏覽器查詢時間過久·造成
	Timeout.
	發票類別:可各別選擇 B 類(A4 格式)/ C 類(熱感紙) / 全部
	熱感紙。
	關鍵字 : 可輸入發票號碼、發票抬頭、統一編號等
	欄位任一文字,快速搜尋電子發票資料。
列印	勾選發票資料後,可列印電子發票證明聯。
	可勾選多筆‧批次列印電子發票證明聯。
	※可搭配查詢條件篩選欲批次列印之電子發票證明聯
上傳	若發票開立錯誤,可勾選上傳該發票,便可作廢電子發票。
檢視發票 📄	可瀏覽電子發票內容明細。
	- 瀏覽電子發票詳細內容明細/發票歷程。
	- 寄送發票通知:系統再次郵寄發票開立通知信給消費
	者。
	- 複製發票網址:呈現消費者發票開立通知信內容。
	Note:若消費者沒有收到電子發票開立通知信,可點選
	□ 寄送發票通知信 系統將會再次發出通知信給消費
	者。
匯出 EXCEL	可依發票日期、發票狀態、發票類別選擇匯出發票資料。
	匯出 EXCEL 筆數,依選擇每頁筆數呈現。



# B2B 電子發票證明聯下載/列印

- 說明:營業人可行下載/列印 B 類電子發票證明聯歸檔或提供給客戶。
- 路徑:銷項發票管理 > 待上傳發票查詢 / 已上傳發票管理
- 操作步驟:

Step 1. 選擇列印發票日期或區間
 Step 2. 選擇[發票類別]: B 類 A4 格式
 Step 3. 勾選單筆、多筆發票資料或全選
 Step 4. 按下【列印】,可下載電子檔案或是直接列印。

合計:5筆 銷售金額:170,000元 營業稅	頴:8,500元						
每頁 10 ♥ 筆 « < 1 > »							
關鍵字		查詢 匯出 E	XCEL				
發票類別/列印格式	B類A4格式✔						
歸屬部門	不區分✔						
發票日期	2020/08/01	~ 2021/0	L/31				
提醒:開立時間C類滿12小時,B類滿36小時	,系統自動上傳財稅平台。						
列印 上傳							

發票日期	狀態	發票號碼	發票抬頭	客戶統編	發票類型	課稅別	銷售金額	營業稅額	含稅總額	發票 檢視	承辦人員	BillingNo./SeqNo.
2020/08/04	發票開立新增	XV61074904	ABC Company	89430377	B類存證	應稅	10,000	500	10,500		BILLING	KE10908040009
2020/08/04	發票開立新增	XV61074905	某大股份有限公司	28138744	B類存證	應稅	70,000	3,500	73,500		BILLING	KE10908040010
2020/08/04	發票開立新增	XV61074906	ABC Company	89430377	B類存證	應稅	80,000	4,000	84,000	∎	BILLING	KE10908040011
2020/08/26	發票開立新增	XV61080150	矽聯科技股份有限公司	89430377	B類存證	應稅	5,000	250	5,250			96664605
2020/08/27	發票開立新增	XV61080152	矽聯科技股份有限公司	89430377	B類存證	應稅	5,000	250	5,250			XV61080152



## 作廢電子發票

- 說明:
  - 已**上傳完成**至財政部電子發票整合服務平台之電子發票才可作廢電子發票。
  - 當期開立之電子發票開立錯誤可作廢電子發票,跨期欲作廢電子發票者,須事
     先向國稅局申請專案作廢。
  - 依據統一發票實施辦法, 欲作廢跨期別之電子發票, 可逕行折讓發票。
- 路徑:銷項發票管理 > 已上傳發票管理
- 操作步驟: Step 1:選擇要作廢之發票號碼。

Step 2: 點選作廢發票 💼 , 確定確認作廢。 (可自行註明作廢原因)

Step 3: 送出後即完成發票作廢,系統自動上傳作廢發票資料至大平台進行存證。

列印	
發票日期	2020/07/01 ~ 2021/01/31
歸屬部門	全部▼
發票狀態	不區分▼
發票類別/列印格式	全部  ✓
關鍵字	查詢 種出EXCEL

每頁 10 ✔ 筆 « < 1 <mark>2</mark> > »

合計:11筆 銷售金額:177,000元 營業稅額:8,850元 □ 作廢 折讓 發票日期 狀態 發票號碼 發票抬頭 客戶統編 發票類型 課稅別 銷售金額 營業稅額 合稅總額 發票 檢視 9,450 🗎 1? 2020/07/31 折譲單開立新増 XV61074900 美商台灣索尼影業發行股份有限公司台灣分公司 42939653 B 類存證 應稅 9.000 450 □ 🝵 1 2020/08/04 發票開立待上傳 XV61074901 某大股份有限公司 28138744 B類存證 應稅 7,000 350 7,350 📄 89430377 B類存證 應稅 8,000 400 8,400 1° 2020/08/04 發票開立待上傳 XV61074903 美商台灣索尼影業發行股份有限公司台灣分公司 42939653 B 顕存證 應稅 6,000 6,300 📄 300 □ 📋 📭 2020/08/04 發票開立待上傳 XV61079900 ABC Company 89430377 B類存證 應稅 5,000 250 5,250 📄



## 折讓電子發票

■ 說明:

- 已**上傳完成**至財政部電子發票整合服務平台之電子發票才可進行折讓電子發 票。

- 路徑:銷項發票管理>已上傳發票管理
- 操作步驟:

Step 1: 選擇要折讓之發票號碼。

- Step 2: 點選折讓發票 1. 輸入折讓數量/單價 若要整張發票折讓,可直接點選 [整張折讓]。 注意: 折讓金額須為未稅金額且折讓金額不可大於原開立發票金額。
- Step 3:點選[確認折讓]後即完成發票折讓·系統自動上傳折讓資料至大平台進行 存證。

發票日期	2019/01/01 ~ 2019/01/31
歸屬部門	全部 ~
發票狀態	不區分~
發票類別	全部熱感紙 >
關鍵字	查詢 匯出EXCEL

毎頁 10 ∨ 筆 ≪ < 1 > ≫

合計:3筆 銷售金額:418,774元 營業稅額:20,939元

作廢	折讓	發票日期	狀態	發票號碼	發票抬頭	客戶統編	發票類型	課稅別	銷售金額	營業稅額	含稅總額	發票 檢視
Ŵ	<b>J</b> <sup>9</sup>	2019/01/04	發票開立上傳完成	1			B類存證	應稅	215,626	10,781	226,407	



# 已作廢發票查詢

- 說明:單純查詢已作廢之電子發票資料。
- 路徑:銷項發票管理 > 已作廢發票查詢
- 操作步驟:

Step 1:選擇查詢作廢發票日期區間 Step 2:按下【查詢】,即可查詢到作廢發票清單。

發票日期	2017/09/01	~ 2017/09/30	
關鍵字		查詢	匯出CSV

功能	說明
查詢條件	發票日期:日期欄位區間一定要設定,避免資料過
	多·Web 瀏覽器查詢時間過久·造成
	Timeout.
	關鍵字 : 可輸入發票號碼、發票抬頭、統一編號等
	欄位任一文字.快速搜尋資料。
匯出 EXCEL	可依發票日期、發票狀態、發票類別選擇匯出發票資
	*斗。
	匯出 EXCEL 筆數,依選擇每頁筆數呈現。



# 查詢/下載折讓單

- 說明:1.查詢/下載折讓單資料。
   2.已開立的折讓單,當期內可進行作廢。
- 路徑:銷項發票管理>銷(退)折讓單查詢作業
- 列印折讓單操作步驟:
   Step 1:挑選折讓日期及輸入關鍵字·按下【查詢】
   Step 2:【檢視 〕 該筆折讓單內容
   Step 3:按下【列印】·下載儲存或列印 A4 格式折讓單。

折瞋日期	2018-10-01 ~ 2018-10-31
歸驪部門	不區分▼
折讓狀態	不區分 ▼
關鍵字	重約 通出EXCEL

古計:5筆 近職金額:15,000元 近職税額:750	合計	÷	5筆	折讓金額	:	15,000元	折讓稅額	: 7505
-----------------------------	----	---	----	------	---	---------	------	--------

折讓單號	折讓日期	發票號碼	發票日期	發票抬頭	客戶統編	發票類型	折讓金額	折讓稅額	狀態	檢視	承辦人員
25640055	2018/10/01	EZ52217431	2018/07/12	股份有限公司	28 44	В	500	25	折讓完成		1684
25640056	2018/10/01	EZ52217432	2018/07/12	股份有限公司	28 14	В	500	25	折讓完成		1684
25651388	2018/10/09	GW24831802	2018/10/01	股份有限公司	28 44	В	2,000	100	折讓完成		1684
)25654198	2018/10/11	GW24831994	2018/10/01	股份有限公司	1: 07	В	1,000	50	折讓完成		1684

■ 作廢折讓單操作步驟:

Step 1: 勾選欲作廢之折讓單。

Step 2: 點選【折讓作廢】, 確認【送出】, 即完成。

Memo:作廢折讓單·折讓單已上傳完成至電子發票整合服務平台後·方可進行折 讓作廢折讓單。

-----



### 產生銷項媒體申報資料

# 銷項媒體申報資料轉出

- 說明:匯出營業人銷項媒體申報文字檔,可直接匯入國稅局離線申報系統與進項 資料合併申報營業稅。
- 路徑:發票字軌與銷項申報管理 > 銷項發票媒體申報作業
- 操作步驟:

Step 1: 選擇申報年 / 月。

Step 2: 點選【查詢】。

Step 3: 點選【匯出銷貨文字檔】。

產生銷貨媒體檔	匯出畫面EXCEL
申報年月	110 • 01-02 •
發票開立日期	~
是否作廢	全部~
關鍵字	查詢

功能	說明
查詢條件	● 申報年月:依年度、期別月份,查詢/呈現發票資料。
	● 發票開立日期:依發票開立日期查詢/呈現發票資料。
	● 是否作廢:依作廢與否·查詢/呈現發票資料。
	● 關鍵字:自行輸入發票號碼、訂單編號等,查詢/呈現發
	票資料。
匯出銷貨文字檔	下拉選擇申報之年度/月份,按下查詢即可呈現當期所有銷貨
	資料・匯出銷貨文字檔案資料・可匯入國稅局媒體申報軟體
	與進項資料合併申報、完成營業稅的申報。
匯出 Excel	● 下拉選擇申報之年度/月份·按下查詢即可呈現當期所有
	銷貨資料·匯出 Excel·即可將當期的銷貨資料以 Excel
	檔案格式呈現。
	● 透過不同查詢條件,呈現發票資料,以 Excel 檔案格式呈
	現。



## 空白作廢查詢

- 說明:開立後未上傳便作廢之發票號碼,視同空白未使用發票號碼,系統自動於
   隔期5日上傳空白號碼時一同上傳。
- 路徑:發票字軌與銷項申報管理>空白作廢查詢
- 操作步驟:
   Step 1: 選擇期別年/月。

Step 2: 點選【查詢】,即可查詢該期別是否有空白作廢或跳號。

查詢	匯出Excel					
期別		108 • 02 •				
關鍵字			查詢			
期別	發票號	發票日期	作廢日期	部門	操作者	狀態
			查無資料			

功能	說明
查詢條件	年度/期别:電子發票以2個月為一期;期別2,代表1-2月。
	關鍵字 : 可輸入發票號碼·快速搜尋該筆資料是否為跳號或
	空白作廢發票號。

-----



#### 雲端電子發票中獎發票管理

### 營業人中獎發票多元領獎查詢

- 說明:
  - 營業人開立雲端電子發票若有中獎則有義務通知中獎之消費者。
  - e首發票系統自動於統一發票開獎後隔月5日發出中獎通知信予中獎消費者,營業人需維護管理中獎消費者聯絡資料。
  - 中獎消費者若反應沒有收到中獎通知信,營業人可手動透過系統再發通知。
  - 配合雲端發票與會員載具相關法規規範,系統提供給消費者多元兌獎服務,包
     含統一發票兌獎 APP 及 7-11 ibon 列印中獎發票服務機制。
- 路徑:中獎發票管理 > 營業人中獎發票多元領獎查詢
- 操作說明:

Excel 勾選通

Step 1: 選擇發票期別,按下查詢,即可列出當期中獎發票名單資料。

Step 2: 點選[編輯], 可輸入中獎消費者之手機號碼或 Email Address.

系統自動於雙月5日發送該期中獎通知[中獎消費者]。

※營業人可手動勾選通知對象,並按下<mark>勾選通知</mark>按鍵,系統便會發出中 獎通知。

※點選發送紀錄□,即可檢視系統發送通知紀錄。

單/29日 開獎(匯入中獎清冊) 雙月/							/5日定時與不定時首次通知				11	雙月/25日	再灾通知						
開發日後,財稅平台系統於【29日】後開放下載【中裝清冊】。 1.雙月/5日定時發送時							2 送該期中獎通	送該期中獎通知給【中獎人】。				条統將會於開獎月份隔25號。							
系統將於29日後,匯入中獎清冊,如邊假日順延至次一上班日匯人, . 【中獎人】資訊7 ,根據歷子發票實施作業要點;							R不完整,請【	不完整,請【營業人】補填MAIL或手機號。 中獎人資料系統機發【再通知】				【再通知】未列印之【中獎發票】・							
夏受人以未歸戶戰具要取之雲端發票中獎時, 3.【齋樂人】更新中						所中獎人資料系													
廢於總	一發票	【開獎日翌	日起十日內】	以【簡	(IR) -	【電子郵件】或 4. 【中	獎人]收到	同系統通知後,	依指示加入	LINE @ein	iv -								
【其他 並提供	遺黨方: 電子發!	式】通知該 票證明聯交	中聳人, 付中獎人作為	兌獎港	al ·	5. [⇔	蘭人]可[	目行於Ibon列印	中势發票,	亦可選擇A	APP掃描領路,								
9. <b>8</b> .8	別							110 - 12	*										
中獎別	册相对	0						中英發票通	中级轻蔑通知素理 >										
12 =12 =1	2																		
(HO 202 - 3																			
« < >	» Pa	ge size :	500 ~																Page
D	來調	發送紀錄	通知數 (20:00更新)	列印	通知 中獎人	發票列印 領獎時間	領漢方式	Line暱稱	商家統編	發票期別	發葉號	中獎金額	客戶名稱	客戶電話	客戶Email	原發票客戶名稱	原發票客戶電話	原發票客戶Email	訂單編號
	EIP		1	是	是	2022/02/15 18:25:51	ibon	無法顧示這稱	101-00	11012	1.001	200	100	-	1	100			-
	EIP		1	疉	是	2022/02/10 20:44:16	ibon		-	11012	A 8 14	200	-			100			1.1.1.1.1.1.
	EIP		1	悬	룼	2022/02/12 20:26:35	ibon	無法願示暱稱	and in the	11012	10-10-0.00	200	10.0	-		April 100			
	EIP		3	是	문	2022/02/24 12:21:41	ibon	無法顧示喧稱	10.00 Million	11012	1000	500	1011	-	And in the second second	10.0			
0 🖬	EIP		2	否	是				100	11012	-	500		-					
	EIP		3	疉	悬	2022/02/25 10:06:33	ibon	無法顯示證稱	-	11012		200	110			100			
0 🖪	EIP		2	西	是				-	11012		500	101	In case of		122			
0	EIP		1	是	是	2022/02/13 18:49:17	APP園福	無法顧示暱稱	-	11012		200	-			100			



### 查核與管理報表

### 當期每日發票開立紀錄

- 前明:查核每日電子發票開立紀錄: 除了大平台每日會 email 通知前一日上傳發票紀錄之歷史檢核表外,為了有效 管理與控制,小平台也可透過檢核表來確認開立發票是否正確是否有漏上傳。 這張檢核表,是依上傳發票日期做分類與關聯核對是否有如期上傳,報表分為 四大區塊。
  - ※ 若有錯誤(Error)請先登入電子發票整合服務平台查核發票資料是否已經上 傳,再通知客服人員。
- 路徑:查核與管理報表 > 當期每日發票開立紀錄
  - 第1區塊(不含第三方加值中心發票):是以該發票目前在小平台中賦予的傳輸狀態分類。分為待上傳(等待規定時間內上傳)、暫停上傳(因故待修改發票)、待確認(已經上傳大平台尚未回覆正確)、上傳成功(已經透過Turnkey確認該發票已經成功)。如果上傳成功數=開立發票數時就顯示正確;反則錯誤。
  - 第2區塊(不含第三方加值中心發票):是針對做廢發票。分別是作廢發票(含所 有狀態)與作廢成功(大平台已確認),數量相等為正確。
  - 第3區塊(不含第三方加值中心發票):是針對折讓發票。分別是折讓發票(含所 有狀態)、分為買方折讓(由客戶上傳折讓單)、賣方折讓與折讓成功(大平台已確 認),數量相等為正確。
  - 第4區塊是將上傳發票日期用傳輸方式做區分(分別為B2C存證、B2B存證、 B2E交換、第三方、第三方待上傳、總筆數等於開立發票數量+第三加值中心發 票數量。



# 年度配號表

■ 說明:查詢系統已切本配號之年度電子發票字軌號碼。

#### ■ 路徑: 查核與管理報表 > 年度配號表

查詢									
年度	度 2019 ~								
說明	VAT_ID	年度	月份區間	字軌	起始號	結束號			
e首		2019	01-02	MF	76 50	76 49			
e首		2019	03-04	PC	76 50	76 9			
e首		2019	05-06	QZ	76 50	7(49			
e首		2019	07-08	SW	76 50	76 19			
e首		2019	09-10	UT	76 50	76 9			
e首		2019	11-12	WQ	76: )50	76 19			
momo		2019	01-02	MF	76 50	76 9			
momo		2019	01-02	MF	76 00	76 19			
momo		2019	03-04	PC	76: 50	76 )9			
momo		2019	03-04	PC	76: 00	76 9			
≪ < > »Page size:     10     ∨       Page 1 of 2, items 1 to 10 of 18									



# 財政部電子發票整合服務平台

- 電子發票資料查詢
- 媒體申報資料下載
- 空白未使用字軌號碼檢核

-----

# 電子發票資料查詢

財政部電子發票整合服務平台網址: <u>https://www.einvoice.nat.gov.tw/</u>

- 營業人功能選單 > 查詢與下載>發票查詢/列印/下載
- 營業人開立給一般消費者 B2C 或營業人 B2B 之電子發票資料查詢。
   Note: 消費者可透過【全民稽核網站】查詢營業人開立的電子發票資料。

陽藏選單	▶ 現在位置/ <mark>營業人功</mark>	<u>能攫單</u> >發票查詢/列印/下載	
::: 歡迎 日 <mark>日</mark> 登業人功能選單	查詢	類別 🔍 線上查詢 1	₹ 非即時查詢
<ul> <li>□ □ 毎単月10日前應辦理事項</li> <li>□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □</li></ul>	<ul> <li>• 返回</li> <li>查詢</li> </ul>	1	
◎ 發票查詢/列印/下載 ● 折譲單查詢/列印/下載 ● 催碧申認檔下載(批次申請)	發票期別	「請選擇」	2
	*發票日期	~	
業應(免)附證明文件当詞 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	最後異動日期	~	
□漏上傳清冊下載	營業人統編		✔ ✔ 排除停歇業統編
	發熏號碼	3~	
	進/銷項	○進項 ◉ 銷項 ○ 銷&進項	
	買方營業人統編		
	傳送方統編		
	發票類別	全部 🗸	
	資料上傳類型	● B2B ○ B2C 4	
	發票狀態	全部 🖌	
	5 ④ 查詢 ① 清除		



# 媒體申報資料

- 平台媒體申報資料需先申請,才能下載檔案。
- 處理時間約為 3 小時 · 若遇 單月申報期(1~15 號) 處理時間需 2-3 天

12	隱藏選單	🥱 返回										
	… 歡迎: □	▶現在位置/ <u>營業人功能調査</u> 查詢	≝單_> 查詢與下載 > 媒體申報檔下載(批次申請)									
		申請日期										
	□ 號票旦詞/列印/下載											
	■媒體由報檔下載(批次由語)	🔒 新増申請 🍳 査詢										
	·····································	🥱 返回										
	⋯️■ 第7條零稅率進項發票											
	└──圖 漏上傳清冊下載	請汢恴!										
	🖹 🗀 待辦事項	1. 所下載之進項媒體申報檔,請檢視有無加值型及非加值型營業稅法第19條規定不得申										
	□ 🗀 素統設定	報扣抵之情形,如	有請自行剔除,以免虛報進項稅額而受罰。									
	●●基本資料	2. 進項媒體申報檔	这74欄位有加註特殊註記「v」者,為公共事業所開立銷售本業貨物									
	□□存證發票作業	或勞務之電子發票	0									
	□□存證發票註銷作業	TTT 100										
		選擇時間區間	2023年02期 🗸									
		増加發票日期格式	●否○是									
		發票類別	✔ 鍔項 □ 己確認接收進項 □ 未確認接收進項 <mark>遵項説明</mark> :									
			1. 鎖項(S):挑出非註銷狀態之資料									
			2. 已確認接收進項(B):挑出進項發票狀態為開立已確認或作廢未確認或退回未確認之資料 2. 土理初始(b)推頂(C),排出進度發票狀態為開立主建初力效率)									
			3. 木唯祕後收延損(C): 掀屯延損敗美於惩為開立木唯祕之其料									
		彙加	<ul> <li>●否○是</li> </ul>									
		銷售與扣繳單位之 銷項資料拆分 「銷售額」及「稅額」	○否 .● 是									
		申請統編	✔ 排除停默業統編									
		處理時間約為3小時,若 箱。如欲更改,請至人員	團單月申報期(1~15號)處理時間需 2-3 天,處理完成將寄通知信至目前登入帳號所設定之Email信 帳號及權限管理>人員帳號管理>針對該帳號進行資料維護修改。									
		📙 存檔 🍳 設定空白未	使用發票區閣(轉為D註記)									



## 空白未使用字軌號碼檢核

- 每單月 10 日前應辦理事項 >上傳未使用空白發票號碼
  - 下拉選擇欲檢核之字軌期別
  - 點選【查詢】,核對空白未使用字軌號碼是否正確。
     若超過隔期5日仍有開立/上傳上一期發票,則須自行更新上傳空白未使用字軌 號碼。

陽藏選單	• 返回						
::: 歡迎:	▶ 現在位署 /学業人功能提單 > 毎單日10日前確批理車項 > 上値空白去使田發華號碼作業						
□							
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	查詢 						
·····································	字軌期別 111/05~111/06 ✔ 1						
■上傳空白未使用發票號碼	営業人統編						
□   查詢與下載	☑ 排除停歇業統編						
□行辦事項							
□ 🗀 系統設定	☞ 新項 🥄 亘詞 🗾 匯八子則 🔍 工協列表						
□. 🗀 基本資料	如使用 [匯入字軌] 功能維護 『未使用空白發票號碼』,請於上傳後以 [上傳列表] 功能進行結果確認。 如需確認資料是否正確請至 [查詢] 功能。						
□□□存證發票作業							
□ □ 存證發票註銷作業							

#### - 手動新增/上傳空白未使用字軌號碼





# EasyStore 營業人常見問題處理說明

- 1. 當發票開立課稅別錯誤,怎麼處理?
  - 請檢查商品頁設定是否正確 · 〔此商品將徵收額外稅金〕是否有勾選 · 若沒 有,請勾選後按下儲存。
  - 2).原錯誤發票為當期發票則做發票作廢,跨期發票則作發票折讓,然後再重新開 立發票。
- 2. 當訂單沒有自動拋轉到 e 首發票開立發票,怎麼處理?
  - 檢查訂單資料是否有影響系統自動開立的條件,例: 蝦皮訂單及批發網站訂單 不會自動開立,B2B 混稅發票等...
  - 檢查 E 首發票系統是否有字軌號碼可供開立發票使用,因為沒有字軌號碼, Easystore 系統拋轉失敗後,就不會繼續再拋轉開立,待字軌號碼匯入 e 首發 票系統後,營業人需自行手動觸發開立。
  - 若非上述 2 點原因訂單沒有拋轉到 e 首發票系統·檢查設定值是否有被異動, 若沒有,則需與 Easystore 客服反映。

#### 3. 重點提醒

- 完成 EasyStore 系統串接流程 / 稅金/ 商品 / 訂單編號設定後, 便可線上下 單, 串接 e 首發票系統開立雲端無實體電子發票。
- 2). 訂單只能以台幣 TWD 結帳。
- 3). EasyStore 系統只會把台幣 TWD 的訂單拋至 e 首發票系統;若使用其他貨幣,商家可透過 e 首發票後台自行換算匯率開立雲端電子發票。
- 4). 訂單狀態為〔已付款〕及〔已出貨〕,就會自動拋到 e 首發票系統開立雲端
   無實體電子發票。[2024/04 update]
- 5). \*\* 支援開立 B2C 應稅、免稅及混稅電子發票。
- 6). 若有作廢或折讓電子發票需求,請登入 e 首發票系統操作。
- 7). 目前 EasyStore 銷售管道【蝦皮購物】和【批發官網】的訂單並不會拋到 e 首發票後台。
- 8). e 首發票線上即時客服:請加入官方 LINE @systemlead