



# E 首發票\_蝦皮 API 自動開立電子發票 說明手冊

E-INV\_ShoppeeAPI 2.0

2023 年 03 月 V2.

## 目錄

一、	蝦皮 API 自動開立雲端發票服務 .....	1
1.	蝦皮 API 自動開立雲端發票服務授權 .....	1
2.	自訂接收蝦皮訂單狀態及發票自動作廢設定 .....	2
3.	外部訂單查詢.....	4
4.	載具與統編預先補入管理 .....	6
二、	蝦皮 API 發票應用篇 .....	8
1.	統編/載具發票開立說明.....	8
2.	補入【取消退貨】訂單 .....	11
3.	批次排定開立發票說明 .....	12
4.	發票作廢重開操作說明 .....	13
5.	蝦皮訂單中獎通知操作 .....	15
三、	蝦皮對帳發票開立操作說明.....	16
四、	消費者操作應用篇 .....	20
1.	專屬訂單查詢網站-下載發票操作 .....	20
2.	專屬訂單查詢網站-會員載具歸戶操作.....	21
3.	專屬訂單查詢網站-中獎發票領獎操作.....	22
4.	專屬訂單代碼-中獎發票領獎操作說明.....	23
5.	消費者操作提醒事項.....	24

# 一、蝦皮 API 自動開立雲端發票服務

## 1. 蝦皮 API 自動開立雲端發票服務授權

### ■ 授權路徑：

電子發票管理系統 > EC 外部訂單 API 整合 > 蝦皮訂單讀取授權作業

### ■ 授權操作步驟：

蝦皮授權作業 - 商家統編：12345678

申請 重新整理

申請統編：12345678  
頁面時間：2021-9-21 16:44:30

一、E首發票提供蝦皮訂單API串接開立服務。如果要啟動此服務請點選【授權】。並依照指示登入蝦皮帳號授權。

**1 點選新增授權**

蝦皮商店名稱(或自訂可識別名稱)

新增授權

統編	過期	蝦皮ID	說明	
12345678	false	26521892	授權有效 2021-10-08 12:31:57.000	<span>繼續授權</span>

**2 輸入蝦皮賣場帳密**

登入

Log In

OR

Switch to Sub Account

Open Platform

Authorization

You can manage authorization in Shopee Seller Center > Setting > Account..

The shop you are currently authorizing is a Shopee International Platform primary shop, and once you have authorized it, all affiliate shops will be authorized automatically

**3 點選確認授權**

Confirm Authorization

申請

申請統編：12345678  
頁面時間：2021-9-21 17:43:43

一、E首發票提供蝦皮訂單API串接開立服務。如果要啟動此服務請點選【授權】。並依照指示登入蝦皮帳號授權。

蝦皮商店名稱(或自訂可識別名稱)

新增授權

**4 授權完成**

統編	過期	蝦皮ID	說明	
12345678	false	26521892	授權有效 2021-10-08 12:31:57.000	<span>繼續授權</span>

## 2. 自訂接收蝦皮訂單狀態及發票自動作廢設定

### ■ 授權路徑：

電子發票管理系統 > EC 外部訂單 API 整合 > 蝦皮訂單讀取授權作業

### ■ 操作說明：

#### (1) 自訂接收蝦皮訂單狀態

- 系統預設接收蝦皮訂單狀態為**確認收貨(TO\_CONFIRM\_RECEIVE)**開立發票。
- 自訂變更訂單狀態匯入開立發票選項如下：
  - a. 訂單成立(UNPAID)
  - b. 準備出貨(READ\_TO\_SHIP)
  - c. 出貨處理中(PROCESSED)
  - d. 運送中(SHIPPED)
  - e. 確認收貨(TO\_CONFIRM\_RECEIVE)
  - f. 完成訂單(COMPLETED)

蝦皮商店名稱(或自訂可識別名稱)

統編	蝦皮ID	蝦皮商店名稱	狀態	EINV接收蝦皮訂單狀態	授權日期
			授權有效	TO_CONFIRM_RECEIVE <input type="button" value="變更"/>	2023-03-01 14:32:32.000 <input type="button" value="授權展期"/>

您可以變更訂單接收狀態：

訂單成立(UNPAID)、準備出貨(READ\_TO\_SHIP)、出貨處理中(PROCESSED)、運送中(SHIPPED)、確認收貨(TO\_CONFIRM\_RECEIVE)、完成訂單(COMPLETED)

**變更EINV接收蝦皮訂單狀態**

蝦皮ID

目前狀態 TO\_CONFIRM\_RECEIVE

欲變更狀態

請選擇

請選擇

訂單成立(UNPAID)

準備出貨(READ\_TO\_SHIP)

出貨處理中(PROCESSED)

運送中(SHIPPED)

確認收貨(TO\_CONFIRM\_RECEIVE)

完成訂單(COMPLETED)

發票啟始日 2023-03-01 00:00:00

## Note.

- 訂單狀態在**訂單成立(UNPAID)**、**準備出貨(READ\_TO\_SHIP)**、**出貨處理中(PROCESSED)**、**運送中(SHIPPED)**開立發票，作廢發票數量可能會增加，因為消費者未取貨或退貨，系統接收到相關訊息就會自動作廢發票。
- 因蝦皮訂單最終狀態為**完成訂單(COMPLETED)**，在訂單完成前取消訂單或消費者退貨(含部分退貨)，系統不會匯入訂單開立發票。
- 完成訂單後消費者退貨，需由營業人自行手動作廢或折讓發票。
- 系統剛上線時，因沒有接收到蝦皮訂單之前狀態訊息，故需要營業人確認系統上線前訂單是否需要開立發票。

## (2) 發票自動作廢設定

- 系統預設退貨訂單會自動作廢或折讓發票。
- 若希望系統不要自動作廢，由您自行手動處理，則可按下〔設定停用〕，系統會於設定當天開始不再自動作廢發票。
- 後續若希望恢復自動作廢發票設定，請洽客服人員協助處理。

三、確認接收正確後，您可以與 **客服** 聯絡，啟動設定 **【自動】開立或作廢電子發票**。

自動開立已啟用	發票啟始日 2023-03-01 00:00:00 訂單起始日 2023-03-01 00:00:00
自動作廢已啟用	設定啟用時間:2023-03-01 00:00:00 <span style="border: 1px solid purple; padding: 2px;">設定停用</span> (營業人可決定是否啟用自動作廢)

### 3. 外部訂單查詢

#### ■ 重點說明：

- 1) 訂單匯入開立發票時間點為〔買家取件成功〕或〔完成訂單〕，匯入訂單會於系統停留 12 小時後自動開立發票。
- 2) 尚未開立發票前，若需要開立有統編或載具發票，可點編輯修改資料，或使用〔載具與統編預先補入管理〕功能預先匯入統編及載具資料。
- 3) 買家取件成功後申請退貨(尚未完成訂單)，系統依據發票期別自動作廢或折讓發票。  
若在完成訂單後退貨(不在蝦皮平台退貨流程)，營業人可點〔取消訂單〕，系統會依據發票期別作廢或折讓發票。
- 4) 當系統收到訂單部分退貨訊息，若發票已開立，系統會自動作廢發票，若尚未開立則不會開立發票。
- 5) 已開立過發票訂單若要變更開立對象 C 改 B，只能作廢原發票後，改用 EXCEL 檔重新匯入訂單開立發票或到外部訂單查詢修改資料重新開立。
- 6) 物流方式為中華郵政，系統會於出貨 3 天後自動寫入訂單，需自行手動取消訂單或開立發票。
- 7) 蝦皮尚未開放聊聊串接，發票開立後，會在訂單的賣家備註寫入已開立發票號。
- 8) 透過蝦皮 API 開立發票金額為買家實付金額〈已扣除蝦幣或平台活動折扣〉，為避免發票總額與蝦皮撥入金額有差異，需要開立蝦幣及平台活動折扣發票給蝦皮。

#### ■ 路徑：電子發票管理系統 > EC 外部訂單 API 整合 > 外部訂單查詢

Home > 電子發票管理系統 > EC外部訂單API整合 > 外部訂單查詢

匯出Excel
批次排定開立
補入【取消退貨】訂單

~

本次查詢共 1 筆，每頁 10 筆，共 1 頁 << 1 >>

含稅加總：599元，稅額加總：29元，銷貨加總：570元，免稅加總：0元，零稅加總：0元

<input type="checkbox"/>	賣方統編	貨物送達	物流	訂單來源	訂單號碼	訂單狀態	預計開發票	發票號碼
<input type="checkbox"/>	12345678	2022/03/15 18:54:00				取消訂單(作廢)	2022/03/16 06:54:00	

功能	說明
查詢條件	<p>訂單日期：訂單成立日期。</p> <p>匯入日期：訂單匯入 E 首發票系統日期。</p> <p>貨物送達：買家取件成功或完成訂單日期間。</p> <p>預計開立發票日期：訂單匯入系統預計開立發票日期。</p> <p>發票開立日期：訂單發票開立日期。</p> <p>訂單來源：目前只有 Shopee，後續會陸續新增完成串接平台。</p> <p>賣場：蝦皮平台賣場 ID。</p> <p>訂單狀態：貨物送達、已開發票及客戶退貨 3 種狀態。</p> <p>關鍵字：可輸入訂單號碼、發票抬頭、統一編號等欄位任一文字，快速搜尋電子發票資料。</p>
匯出 EXCEL	<p>依訂單日期、發票日期、賣場 ID、訂單狀態選擇匯出發票資料。</p> <p>匯出 EXCEL 筆數，依選擇每頁筆數呈現。</p>
補入【取消退貨】 訂單	<p>輸入訂單編號，系統直接匯入訂單資料準備開立發票。</p>
批次排定開立	<p>當訂單物流方式為中華郵政，勾選預開發票訂單，系統會於 10-60 分鐘內自動匯入開立發票。</p>
取消訂單	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 發票開立前取消訂單，發票不會開立，訂單狀態呈現〔取消訂單(作廢)〕。</li> <li>2) 發票開立後取消訂單，系統會依據發票期別作廢發票或折讓發票。</li> </ol>
開立發票	<p>手動觸發訂單發票開立。</p>
編輯	<p>修改發票課稅別、開立對象、客戶統編、客戶發票抬頭、手機、e-mail、捐贈碼、手機條碼等欄位。</p>
訂單號碼	<p>點訂單號碼可檢視訂單明細資料。</p>
發票號碼	<p>點發票號碼可檢視發票資料。</p>

## 4. 載具與統編預先補入管理

■ 說明：適用訂單尚未匯入 e 首發票系統前，進行批次變更紀錄。

■ 路徑：

電子發票管理系統 > EC 外部訂單 API 整合 > 載具與統編預先補入管理

Home > 電子發票管理系統 > EC外部訂單API整合 > 載具與統編預先補入管理

刪除 匯出Excel 匯入Excel 下載範本

本作業適用於客戶訂單【未完成】的狀態，進行批次變更紀錄。

亦可請消費者於【e首發票會員載具平臺】透過訂單號與會員號綁定後，自行設定。

關鍵字  查詢

<< >> Page size: 10

<input type="checkbox"/>	功能	訂單號	會員編號	買方統編	發票抬頭	手機條碼	捐贈碼	EMAIL
<input type="checkbox"/>	刪除			17006669	高雄市私立民族幼兒園			
<input type="checkbox"/>	刪除			88170134	臺北市私立創藝文短期補習班			

■ 操作步驟：

Home > 電子發票管理系統 > EC外部訂單API整合 > 載具與統編預先補入管理

刪除 匯出Excel 匯入Excel 下載範本 1

本作業適用於客戶訂單【未完成】的狀態，進行批次變更紀錄。

亦可請消費者於【e首發票會員載具平臺】透過訂單號與會員號綁定後，自行設定。

關鍵字  查詢

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	訂單號	會員編號	買方統編	買方發票抬頭	手機條碼	捐贈碼	EMAIL	手機										
2			89430377	砂聯科技股份有限公司														
3					IN4U4I7Q													
4			89430377	砂聯科技股份有限公司	919		moranda@systemlead.com											
5								0912344678										

- 1) 下載匯入範本
- 2) 輸入欲變更訂單號、會員編號(買家帳號)、統編、抬頭等相關資料。
- 3) 匯入變更資料
- 4) 選擇匯入檔案
- 5) 按【上傳】
- 6) 確認資料正確，按【確定拋轉】，完成統編與載具資料預先存入系統。



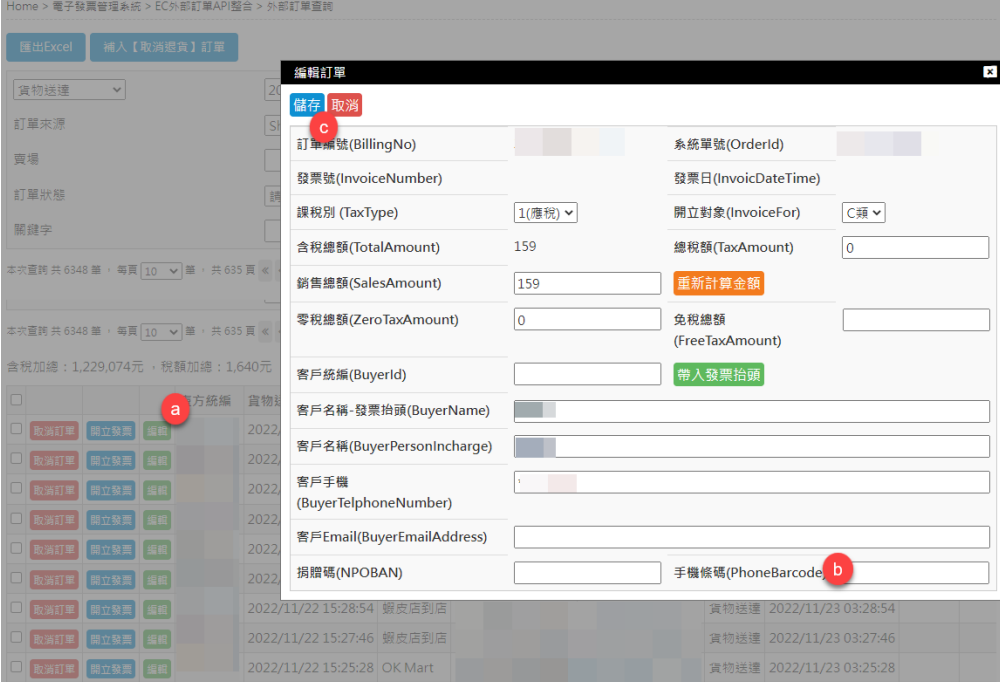


### \*\*重點提醒\*\*

- 當統編第 1 碼為 0 時，記得在前面加 1 個 `，才不會匯入失敗。
- 系統會於發票開立前自動抓取欲變更訂單資料進行變更，後續才會開立統編或載具發票。
- 若預先匯入時間晚於訂單進入系統時間，則不會變更訂單資料，須至外部訂單管理手動變更。

# E首發票





### \*\*重點提醒\*\*

- 統一編號編立規則一定為 8 碼，若少於 8 碼請與客戶確認。
- 新成立公司在輸入統編後，可能無法立即帶出抬頭，需手動輸入。
- 政府機關、學校團體及社團法人等機構，輸入統編後，需手動填入抬頭。
- 輸入完成統編後，在儲存前請務必確認發票金額是否正確。

## (2) Excel 檔訂單手動匯入系統開立

### ■ 路徑：

電子發票管理系統 > 銷項發票管理 > 訂單匯入發票開立作業

### ■ 操作說明：

- Excel 範例檔案輸入訂單資訊，登入 e 首發票系統。
- 點選【匯入 Excel 開立】。
- 按下【選擇檔案】。
- 按下【上傳】。
- 確認訂單資料正確，按下【確定拋轉】完成發票開立。

BillingNo	InvoiceFor	BuyerID	BuyerInvoiceTitle	BuyerName	BuyerTelNo	BuyerEmailAddress	NPOBAN	CarrierId	CarrierType	DeptID
可英文+數字 16碼不可重複	B(稅外加) C(稅 開立對象:B/C	B類必填	B類必填	C類選填	選填	(選填)通知客戶用 C類選填	C類選填	電子發票載具使用(選 1.手機條碼(選填)	空白預設	
訂單編號	買方統編	買方統編	買方抬頭	買受人名稱	買方電話號碼	買方電子郵件帳號	愛心碼	載具編號	載具類型	部門
GEHC20221109001	C					morranda@systemlead.com		3J0002	/N4U47Q	GEHC
20221122001	B	89430377	矽聯科技股份有限公司			morranda@systemlead.com				

**電子發票管理系統**

電子發票管理系統 > 線上客服 >

Home > 電子發票管理系統 > 銷項發票管理 > 訂單匯入開立發票作業

匯入EXCEL開立

境外電商範本下載

上傳 取消

選擇檔案 沒有選擇檔案

\* 若匯入大量資料，  
1.初次使用請選擇Excel  
2.點擊【Excel匯入/匯出】  
(請待【載入動畫】完成)  
3.點擊【確定拋轉】  
或重新點擊【Excel匯入/匯出】  
成功匯入的發票將顯示在  
一、加入排程發送開立  
二、已開發票

總匯取2筆，預計可匯入2筆，不處理0筆

確定拋轉 匯入/匯轉結果【傳回Excel】

DateTime	InvoiceFor	BuyerID	BuyerInvoiceTitle	BuyerName	BuyerTelNo	BuyerEmailAddress	BuyerAddress	CheckNumber	RandomNumber	RelateNumber	BillingNo	NPOBAN	CarrierId	CarrierType	DeptID
C						morranda@systemlead.com					GEHC20221109001		3J0002	/N4U47Q	GEHC
B		89430377	矽聯科技股份有限公司			morranda@systemlead.com					20221122001				

**\*\*重點提醒\*\***

- 所有資料皆從檔案第 4 列開始輸入。
- Excel 檔訂單欄位編號請用蝦皮訂單號，這樣系統勾稽不會重複開立發票。
- Excel 檔中紅色欄位為必要填；藍色欄位為當開立對象為 B 時必填；黑色為選填。
- Excel 檔中金額欄位不能帶公式計算，否則匯入系統，系統會再次計算。
- 當開立載具發票時，載具類型欄位固定輸入 [ 3J0002 ]，載具編號輸入消費者提供手機條碼。

## 2. 補入【取消退貨】訂單

- 路徑：電子發票管理系統 > EC 外部訂單 API 整合 > 外部訂單查詢
- 操作說明：
  - a. 點選〔補入【取消退貨】〕訂單按鍵
  - b. 輸入訂單編號
  - c. 按下儲存，訂單提早匯入 e 首發票系統，可當下編輯與開立發票。



電子發票管理系統 ▶ 線上客服 ▶

Home > 電子發票管理系統 > EC外部訂單API整合 > 外部訂單查詢

匯出Excel 補入【取消退貨】訂單 **a**

貨物送達 2022/11/01 ~ 2022/11/2

訂單來源 Shopee

賣場

訂單狀態 請選擇

關鍵字 查詢

本次查詢共 0 筆，每頁 10 筆，共 0 頁

含稅加總：0元，稅額加總：0元，銷售加總：0元，免稅加總：0元，零稅加總：0元

標記【取消退貨】

儲存 取消 **c**

本作業適用於客戶訂單【取消退貨】後【訂單完成】的狀態。  
填入【訂單編號】後，【儲存後】觸發蝦皮訂單資料轉入【e首發票系統】。

訂單編號(BillingNo) **b**

### 3. 批次排定開立發票說明

- 路徑：電子發票管理系統 > EC 外部訂單 API 整合 > 外部訂單查詢
- 操作說明：
  - a. 關鍵字輸入【中華郵政】。
  - b. 勾選預開立發票訂單。
  - c. 按下【批次排定開立】。
  - d. 按下確定，發票會在 60 分鐘內排程自動開立完成。



Home > 電子發票管理系統 > EC外部訂單API整合 > 外部訂單查詢

匯出Excel 批次排定開立 補入【取消退貨】訂單

貨物送達: 2023/02/01 ~ 2023/02/03

訂單來源: Shopee

賣場:

訂單狀態: 請選擇

關鍵字: 中華郵政

本次查詢共 9 筆，每頁 10 筆，共 1 頁

含稅總額: 20,021元，稅額加總: 180元，銷貨加總: 19,841元，免稅加總: 0元，零稅加總: 0元

選取	賣方統編	貨物送達	物流	訂單來源	訂單號碼	訂單狀態	預計
<input checked="" type="checkbox"/>		2023/02/02 18:06:12	中華郵政			貨物送達	
<input checked="" type="checkbox"/>		2023/02/02 12:23:19	中華郵政			商家出貨	
<input checked="" type="checkbox"/>		2023/02/02 12:23:15	中華郵政			商家出貨	
<input checked="" type="checkbox"/>		2023/02/02 12:18:19	中華郵政			商家出貨	
<input checked="" type="checkbox"/>		2023/02/02 02:00:43	中華郵政			貨物送達	
<input checked="" type="checkbox"/>		2023/02/01 20:01:25	中華郵政			貨物送達	

#### \*\*重點提醒\*\*

完成後系統會更新預計發票開立時間，預計 10-60 分鐘內，訂單匯自動進入開立發票排程。

## 4. 發票作廢重開操作說明

■ 路徑：電子發票管理系統 > EC 外部訂單 API 整合 > 外部訂單查詢

■ 操作說明：

### (1) C 類發票改開立 B 類發票

- 作廢發票 > 按下【編輯】。
- 修改開立對象。
- 輸入客戶統編。
- 確認/輸入客戶發票抬頭。
- 按下【重新計算金額】。
- 按下【儲存】。
- 按下【開立發票】，發票完成重新開立。



Home > 電子發票管理系統 > EC外部訂單API整合

f 訂單

匯出Excel 批次排定開立 補入【取

儲存 取消

貨物送達

訂單來源

賣場

訂單狀態

關鍵字

本次查詢共 1 筆，每頁 10 筆，共 1 頁 <<

含稅加總：428元，稅額加總：0元，銷售：

訂單編號(BillingNo)		系統單號(OrderId)	
發票號(InvoiceNumber)		發票日(InvoiceDateTime)	2023/02/03
課稅別 (TaxType)	1(應稅)	開立對象(InvoiceFor)	C類 b
含稅總額(TotalAmount)	428	總稅額(TaxAmount)	0
銷售總額(SalesAmount)	428	重新計算金額 e	
零稅總額(ZeroTaxAmount)	0	免稅總額 (FreeTaxAmount)	
客戶統編(BuyerId)	c	帶入發票抬頭	
客戶名稱-發票抬頭(BuyerName)	d		
客戶名稱(BuyerPersonInCharge)			
客戶手機 (BuyerTelephoneNumber)			
客戶Email(BuyerEmailAddress)			
捐贈碼(NPOBAN)		手機條碼(PhoneBarcode)	

g 賣方統編

取消訂單 開立發票 編輯 a

### (2) 會員載具發票改開立手機載具發票

- 作廢發票 > 按下【編輯】。
- 輸入手機條碼。
- 按下【儲存】。
- 按下【開立發票】，發票重新開立完成。

Home > 電子發票管理系統 > EC外部訂單API整合

匯出Excel 批次排定開立 補入【取  
 儲存 取消

貨物送達  
 訂單來源  
 賣場  
 訂單狀態  
 關鍵字

本次查詢共 1 筆，每頁 10 筆，共 1 頁

含稅加總：428元，稅額加總：0元，銷售：

訂購編號(BillingNo)		系統單號(OrderId)	
發票號(InvoiceNumber)		發票日(InvoiceDateTime)	2023/02/03
課稅別(TaxType)	1(應稅)	開立對象(InvoiceFor)	C類
含稅總額(TotalAmount)	428	總稅額(TaxAmount)	0
銷售總額(SalesAmount)	428	重新計算金額	
零稅總額(ZeroTaxAmount)	0	免稅總額(FreeTaxAmount)	
客戶統編(BuyerId)		帶入發票抬頭	
客戶名稱-發票抬頭(BuyerName)			
客戶名稱(BuyerPersonInCharge)			
客戶手機(BuyerTelephoneNumber)			
客戶Email(BuyerEmailAddress)			
捐贈碼(NPOBAN)		手機條碼(PhoneBarcode)	

取消訂單 開立發票 編輯

### \*\*重點提醒\*\*

- 發票狀態須為**發票作廢**才能執行此方式重新開立。
- 發票尚未開立可使用預先補入統編/載具功能匯入統編/載具資料。
- 訂單匯入系統停留 12 小時內也可修改發票開立資訊。

# E首發票



## 5. 蝦皮訂單中獎通知操作

■ 路徑：電子發票管理系統 > 中獎發票管理 > 蝦皮中獎通知服務

■ 操作說明：

- (1) 選擇發票期別
- (2) 按下查詢
- (3) 點選【複製通知文字】
- (4) 按下【確定】
- (5) 按下【複製文字內容】，貼在蝦皮消費者聊聊。



電子發票管理系統

電子發票管理系統 > 線上客服 > 蝦皮中獎通知服務

發票期別: 111 06

中獎清單格式: 中獎發票通知處理

關鍵字: [ ] 查詢

會員編號	訂單編號	發送紀錄	列印	通知中獎人	發票列印領獎時間	領獎方式	Line暱稱
[ ]	[ ]	[ ]	否	否			
[ ]	[ ]	[ ]	是	否	2022/08/13 16:08:59	APP圖檔	無法顯示暱稱

已複製至剪貼簿

複製通知文字

複製通知文字

複製通知文字

通知您在【 】電商賣場的交易  
賣方統編: [ ]  
訂單: [ ]  
所開[e首發票會員載具]的雲端發票中獎。  
發票日期:2022-06-08 發票號: [ ]  
截止領取列印日:2022-10-31  
以上會員、訂單資訊如確認無誤，你可擇一方式領取發票。  
方式一  
複製以下專屬編碼

**注意：每張發票專屬編碼不同，不可複製 1 筆貼給全部中獎人。**

### 三、 蝦皮對帳發票開立操作說明

#### ■ 說明：

E 首發票系統取得的蝦皮訂單金額為買家實付金額(已扣除蝦幣、優惠券、賣場優惠券及信用卡扣抵活動等優惠)，可能會與蝦皮平台撥款進帳金額不符，為避免發票出現短開或漏開狀況，蝦皮平台發放的蝦幣、優惠券及信用卡扣抵活動需另外開立發票跟蝦皮請款。

#### ■ 使用工具：

蝦皮訂單對帳統計轉 EINV.xlsm

(限 windows 作業系統電腦使用，office 版本須為 2013 以上)

#### ■ 工具下載路徑：

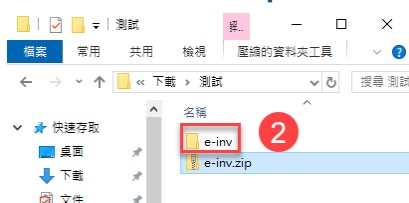
電子發票管理系統 > 銷項發票管理 > 線上操作手冊 > 相關巨集範本下載 > EC 轉檔巨集壓縮檔首次安裝用 (選購)

#### ■ 操作說明：

(1) 點〔EC 轉檔巨集壓縮檔首次安裝用 (選購)〕，系統會自動下載【e-inv.zip】。



(2) 解壓縮 e-inv.zip

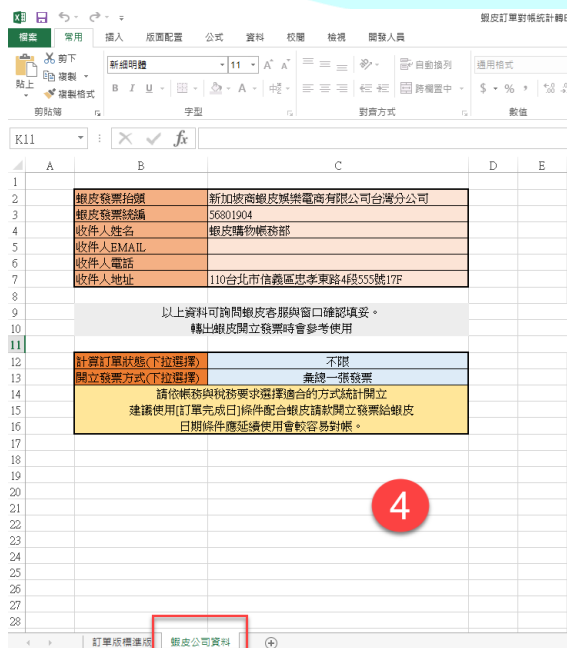


### (3) 點【蝦皮訂單對帳統計轉 EINV.xlsm】，輸入註冊資料

- 註冊公司名稱：輸入公司名稱
- 公司統一編號：輸入公司統編
- 聯絡 E-mail：輸入使用者 e-mail
- 註冊碼：與客服索取後，請妥善保管。
- 按下〔送出設定與註冊申請〕



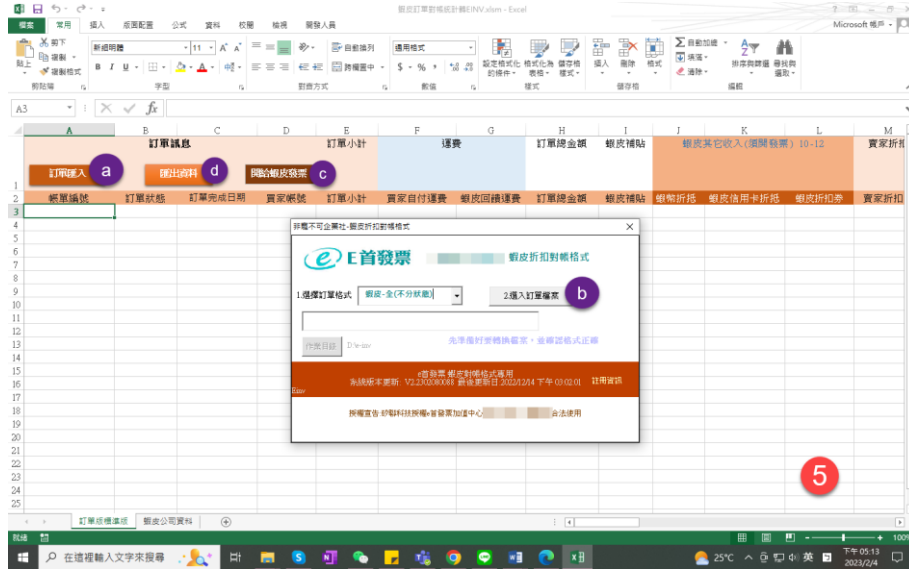
### (4) 訂單狀態轉換設定與確認開立對象統編及抬頭是否正確



- 訂單狀態指的是從蝦皮平台匯出訂單狀態
- 開立發票方式指的是蝦皮訂單優惠發票彙總開立或逐筆開立(給蝦皮的發票)

## (5) 蝦皮訂單統計巨集操作

- 點選〔 訂單匯入 〕。
- 選擇蝦皮訂單檔，完成轉換。
- 點選〔 開給蝦皮發票 〕，匯出檔案。
- 點選〔 匯出資料 〕，產生蝦皮對帳單資料。

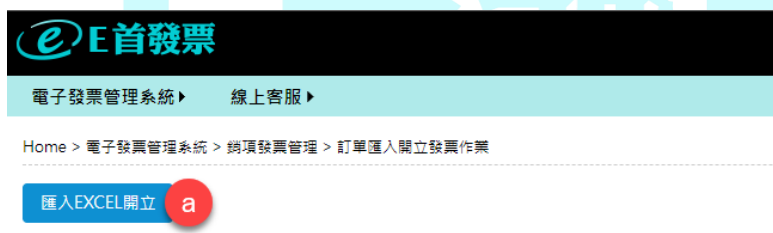


## (6) 匯入訂單開立發票

- 路徑：電子發票管理系統 > 電子發票管理 > 訂單匯入取號開立 > 匯入 EXCEL 開立

### 操作步驟：

- 點選【匯入 Excel 開立】。



\* 若匯入大量資料，系統會花費較長時間，執行中請勿關閉視窗。

- 初次使用請選擇Excel範本下載
- 點擊【Excel匯入/匯入開立】，畫面上的會呈現Excel中資料，此時資料尚未拋轉至資料庫。（請待【載入動畫】消失後再進行拋轉）。
- 點擊【確定拋轉】進行資料拋轉  
或重新點擊【Excel匯入/匯入開立】清空畫面，取消此次資料拋轉。  
成功匯入的發票將觸發以下作業
  - 加入排程發送開立成功EMAIL，約1分鐘-60分鐘客戶可以收到MAIL，3分鐘內收到簡訊。
  - C類發票，滿12小時系統自動上傳財稅平台存證。
  - B類發票，滿36小時系統自動上傳財稅平台存證。

- 按下【選擇檔案】。
- 按下【上傳】。



d. 確認訂單資料正確，按下【確定拋轉】完成發票開立。

總讀取2筆，預計可匯入2筆，不處理0筆

確定拋轉 匯入/拋轉結果【匯出Excel】

InvoiceID	ProcessStatus	InvoiceID	UTCInvoiceDateTime	InvoiceDateTime	InvoiceFor
					B
					B

### \*\*重點提醒\*\*

- 開給蝦皮發票沒有限制開立次數，由營業人自行決定。
- 若蝦皮平台訂單較多，建議分多次轉換開立。
- 若開啟檔案無法執行，請洽客服人員協助。

# E首發票

## 四、消費者操作應用篇

### 1. 專屬訂單查詢網站-下載發票操作

■ 路徑：各蝦皮賣家專屬訂單查詢網址及 QR CODE

■ 操作說明：

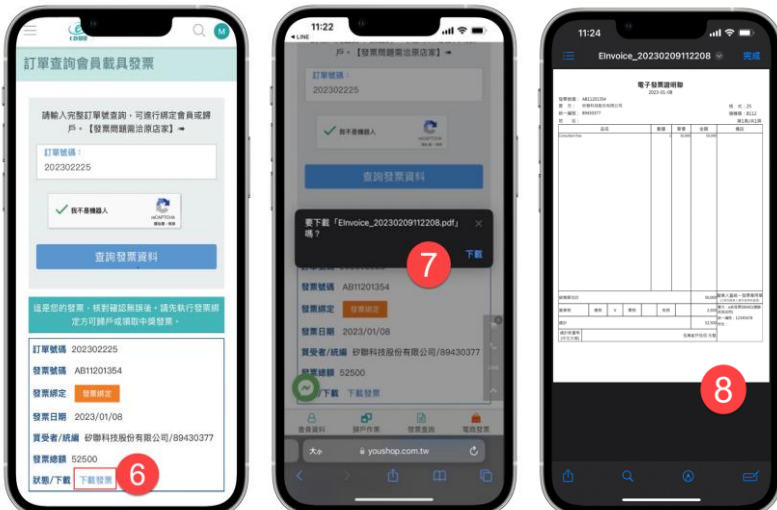
- (1) 進入店家專屬訂單查詢網站 > 點選 註冊/登錄
- (2) 點選使用 LINE 快速登錄綁定
- (3) 輸入購物平台訂單編號
- (4) 勾選我不是機器人，完成驗證
- (5) 按下查詢發票資料



(6) 點選〔下載發票〕

(7) 點選〔下載〕

(8) 從手機儲存空間點選檔案，就可看到發票證明聯並下載列印。





## 2. 專屬訂單查詢網站-會員載具歸戶操作

■ 路徑：各蝦皮賣家專屬訂單查詢網址及 QR CODE

■ 操作說明：

- (1) 進入店家專屬訂單查詢網站 > 點選 註冊/登錄
- (2) 點選使用 LINE 快速登錄綁定
- (3) 輸入購物平台訂單編號
- (4) 勾選我不是機器人，完成驗證
- (5) 按下查詢發票資料



- (6) 點選發票綁定
- (7) 載具與發票綁定成功，點選確定
- (8) 點選載具歸戶頁籤
- (9) 點選【歸戶】
- (10) 輸入手機載具相關資料，會員載具歸戶完成。

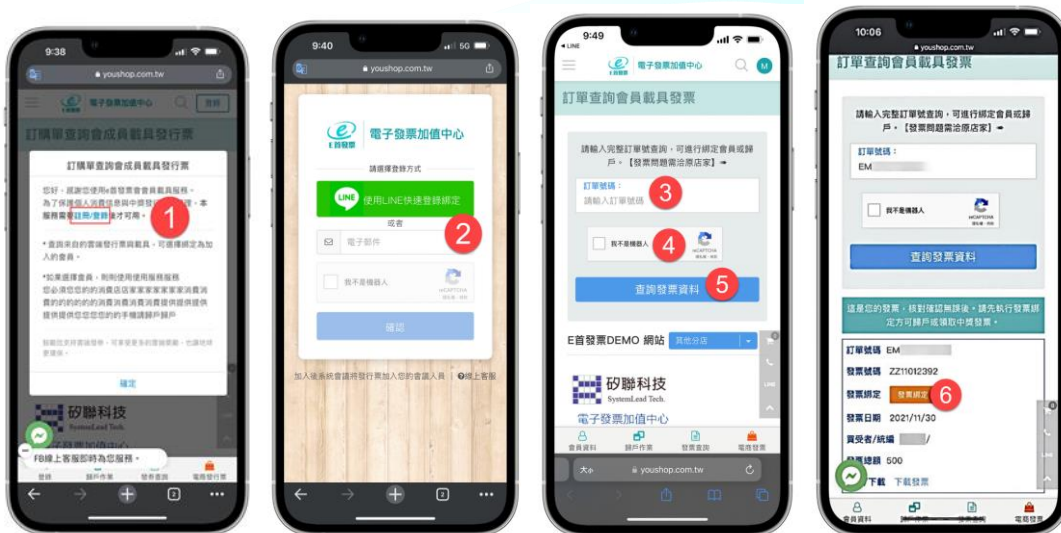


### 3. 專屬訂單查詢網站-中獎發票領獎操作

■ 路徑：各蝦皮賣家專屬訂單查詢網址及 QR CODE

■ 操作說明：

- (1) 進入店家專屬訂單查詢網站 > 點選 註冊/登錄
- (2) 點選使用 LINE 快速登錄綁定
- (3) 輸入購物平台訂單編號
- (4) 勾選我不是機器人，完成驗證
- (5) 按下查詢發票資料
- (6) 點選發票綁定



- (7) 載具與發票綁定成功，點選確定
- (8) 點中獎發票查詢
- (9) 點選前往領取
- (10) 選擇領獎方式



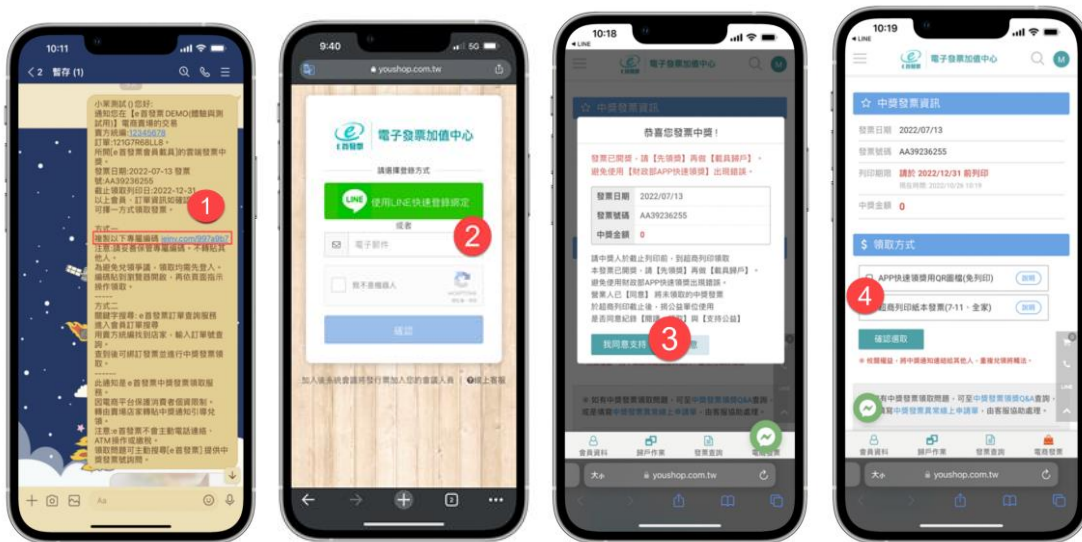


## 4. 專屬訂單代碼-中獎發票領獎操作說明

■ 路徑：電子發票管理系統 > 中獎發票管理 > 蝦皮中獎通知服務

■ 操作說明：

- (1) 收到賣家聊聊通知，複製專屬代碼貼到 LINE
- (2) 點選專屬代碼 > 點選使用 LINE 快速登錄綁定
- (3) 選擇領獎期限到期是否捐贈
- (4) 選擇領獎方式



# E首發票

## 5. 消費者操作提醒事項

- (1) 手機下載電子發票證明聯，因手機設定不近相同，可能會下載失敗。
- (2) 使用手機下載前，請確認下載檔案儲存位置，避免搜尋不到。
- (3) 若是手機介面不好操作，可改用電腦操作。
- (4) 完成發票綁定，可在下方發票查詢中查詢到發票。
- (5) 消費者發票歸戶後可以在財稅平台檢查一下是否成功可查到發票資料，避免歸戶失敗。
- (6) 歸戶後可以在財稅平台檢查一下是否成功可以看到你的發票資料。避免歸戶失敗。
- (7) 中獎發票超商 列印驗證碼 (3hr 有效)，若超過時間，則在超商機台操作前再重新操作取驗證碼即可。
- (8) APP 電子掛號圖檔連結(30 分鐘內有效)，若超過時間，則在 APP 掃描領獎前重新取得連結即可。
- (9) 因賣家聊聊訊息無法複製專屬代碼，請將訊息複製後，貼在 LINE 或其他瀏覽器，再點選專屬代碼。

# E首發票