

如何使用Zoom和Zuvio 進行線上教學



什麼是Zoom?

The Zoom logo, consisting of the word "zoom" in a lowercase, blue, sans-serif font, is displayed within a white rectangular box.

Zoom是一套免費遠端視訊軟體，可支援多人在線視訊，連線設定簡易，課程進行中亦可透過分享投影片和白板的功能傳遞資訊，非常適合即時線上課程的使用

什麼是Zuvio?

The Zuvio IRS logo features a stylized blue bird icon with orange signal waves above it, followed by the text "ZUVIO IRS" in a bold, blue, sans-serif font, all contained within a white rectangular box.

Zuvio是一套免費互動軟體，可搭配Zoom使用，解決線上教學時，老師無法掌握到學生學習狀況的問題，透過線上問題設計，可以為線上教學帶進更多的互動



Zoom設定與使用

Step1: 註冊Zoom帳號

1. 訪問 Zoom 網站：<https://zoom.us/>
2. 點選右上角免費註冊



The screenshot shows the Zoom website's navigation bar. On the left is the Zoom logo. In the center are links for '解決方案' (Solutions), '方案與定價' (Pricing), and '聯絡業務人員' (Contact Sales). On the right are links for '加入會議' (Join Meeting), '主持會議' (Host Meeting), and '登入' (Sign In). A blue button labeled '免費註冊' (Free Registration) is highlighted with a red rectangular box.

Zoom：榮獲2019年「Gartner線上會議解決方案魔力象限領導者」殊榮

閱讀報告



Step1: 註冊Zoom帳號

方法一: 利用您常使用的email帳號註冊, 或
方法二: 使用FACEBOOK或是GOOGLE帳號登入

免費註冊

工作電子郵件地址

Zoom受到reCAPTCHA保護, 並且適用隱私權政策及服務條款。

註冊。

註冊即表示同意隱私權原則和服務條款

或



透過Google登入



透過Facebook登入

Step2: 為每週課程建立排程會議

註冊登入完成後，請到控制台左側選擇會議，再點選排程新會議



The screenshot displays the Zoom web dashboard. The top navigation bar includes the Zoom logo, links for '解決方案', '方案與定價', and '聯絡業務人員', and user actions like '排程會議', '加入會議', '主持會議', and '登出'. The left sidebar contains a menu with '設定檔', '會議', '網路研討會', '錄製檔', '設定', '帳戶設定檔', and '報告'. The '會議' item is highlighted with a red box. The main content area shows tabs for '即將進行的會議', '之前的會議', '個人會議室', and '會議範本'. The '即將進行的會議' tab is active, and the '排程新會議' button is highlighted with a red box. Below the tabs, there are columns for '開始時間', '主題', and '會議 ID'. A message at the bottom states: '該使用者沒有任何 upcoming 會議。若要排程新會議，按一下「排程會議」。'

Step2: 為每週課程建立排程會議

填寫課程基本資料

設定檔

會議

網路研討會

錄製檔

設定

帳戶設定檔

報告

出席即時訓練

視訊教學課程

我的會議 > 排程會議

排程會議

主題 **可填課程名稱**

描述 (可選) **可填課程說明**

時間 **下次課程時間**

持續時間 小時 分鐘 **課程長度**

您的 Zoom 基本方案針對 3 位 (含以上) 參與者的會議設有 40 分鐘的時間限制。
立即升級，即可享有無時間限制的群組會議。聯絡 [Zoom 支援](#)。

注意: Zoom免費版如果超過三人一次會議最多 40分鐘(剛好一堂課), 會議時間到被結束, 再重新進入即可

Step2: 為每週課程建立排程會議

填寫課程基本資料

出席即時訓練

視訊教學課程

知識庫

時區 (GMT+8:00) 台北

週期性會議 每隔 7 天，共 到 2020年4月29日結束，共 7 次會議

重複模式 按天

重複週期 7 天

結束日期 到 04/29/2020 在 7 次會議後結束

會議密碼 要求會議密碼

可設定重複會議

每週重複一次直到幾月幾號為止

打勾可設定密碼，學生必須知道密碼才能進入

注意: 重複會議的好處，每次會議發給學生的密碼和連接不會改變

Step2: 為每週課程建立排程會議

填寫課程基本資料

視訊	主持人	<input checked="" type="radio"/> 開 <input type="radio"/> 關	打開老師端(主持人)視訊
	參與者	<input type="radio"/> 開 <input checked="" type="radio"/> 關	關閉學生端(參與者)視訊
會議選項	<input type="checkbox"/> 啟用在主持人之前加入		
	<input checked="" type="checkbox"/> 在參與者進入後將其靜音 <small>🔒</small>		勾選此項讓學生一進來禁音
	<input type="checkbox"/> 啟用等候室		
	<input type="checkbox"/> 僅通過驗證的使用者可以加入		
	<input type="checkbox"/> 在本機電腦上自動錄製會議		
	<input type="button" value="儲存"/>	<input type="button" value="取消"/>	設定好儲存

這邊選項為預設項目，在課程過程中都可以手動更動

Step3: 分享直播連接給同學

填寫課程基本資料

設定檔

會議

網路研討會

錄製檔

設定

帳戶設定檔

報告

出席即時訓練

視訊教學課程

知識庫

我的會議 > 管理「微積分一」

開始該會議

主題	微積分一
描述	陳老師每週三下午課程
時間	2020年3月18日 03:00 下午 台北 每隔 7 天，共 到 2020年4月29日結束，共 7 次會議 顯示所有會議
新增至	 Google 行事曆  Outlook 行事曆 (.ics)  Yahoo 行事曆
會議 ID	315-885-764
會議密碼	× 要求會議密碼
加入 URL :	https://zoomtw.zoom.us/j/315885764 

**複製以下連結給學生，
如有設定密碼也要一併告知學生**

Step4: 開始上課直播


上課時間開始時，請進入左側「會議」Tab下的「即將進行的會議」

The screenshot shows a meeting management interface. On the left is a sidebar with navigation options: 設定檔, 會議 (highlighted with a red box), 網路研討會, 錄製檔, 設定, 帳戶設定檔, 報告, 出席即時訓練, 視訊教學課程, and 知識庫. The main area has tabs: 即將進行的會議 (highlighted with a red box), 之前的會議, 個人會議室, and 會議範本. A '取得訓練' button is in the top right. Below the tabs is a '排程新會議' button. A table lists scheduled meetings with columns for '開始時間', '主題', and '會議 ID'. The first row is highlighted with a red box and contains '今天 (週期性)', '微積分一', and '315-885-764'. To the right of this row, the '開始' and '刪除' buttons are also highlighted with a red box. A red text annotation on the right says '時間到的課程會有開始按鈕, 點擊「開始」按鈕進入會議'. At the bottom left, another red text annotation says '設定排程後 系統自動產生每週會議'.

開始時間	主題	會議 ID	操作
今天 (週期性) 03:00 下午	微積分一	315-885-764	開始 刪除
星期三, 3月25日 (週期性) 03:00 下午	微積分一	315-885-764	刪除
星期三, 4月1日 (週期性) 03:00 下午	微積分一	315-885-764	刪除
星期三, 4月8日 (週期性) 03:00 下午	微積分一	315-885-764	刪除
星期三, 4月15日 (週期性) 03:00 下午	微積分一	315-885-764	刪除

Step4: 開始上課直播

Zoom 參會者 ID: 20 會議號: 315-885-764

全螢幕 

加入音頻

電腦音訊

使用電腦音頻加入

點擊「使用電腦音頻加入」開始直播

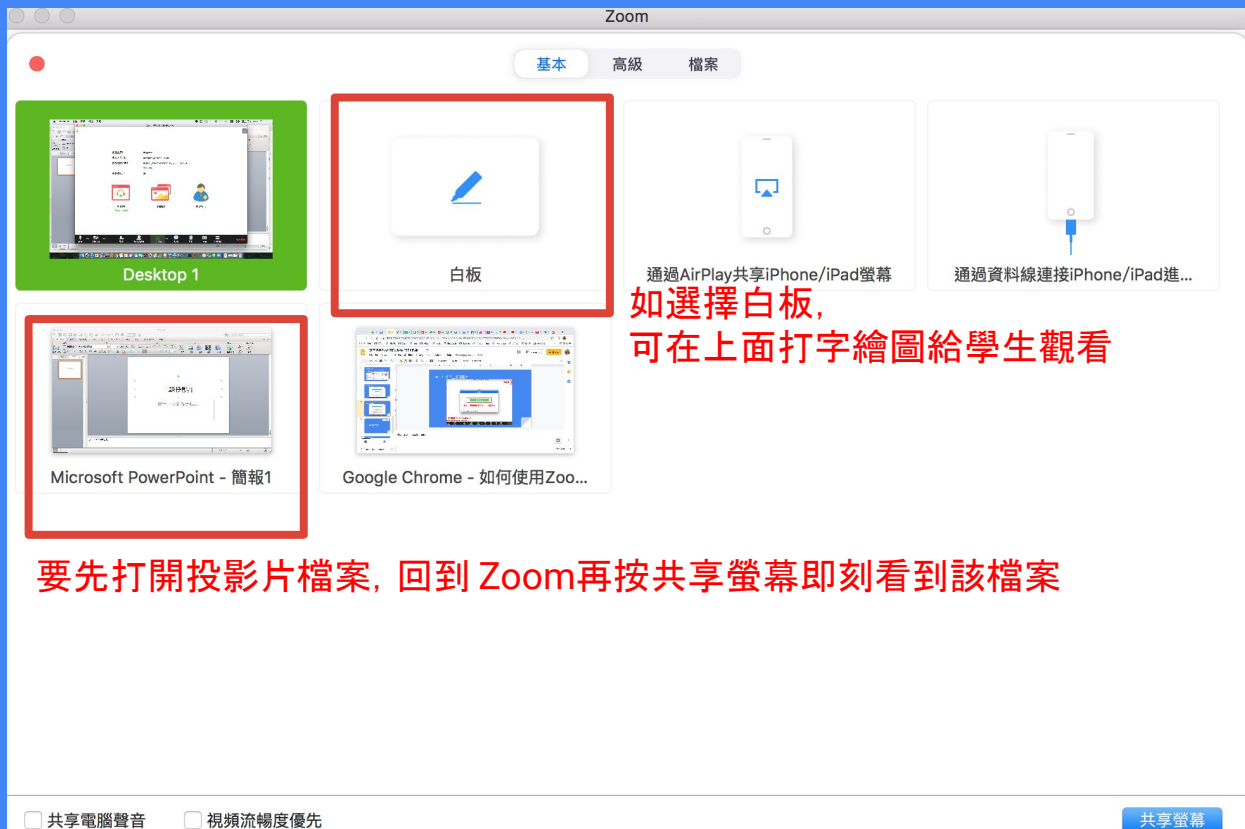
加入語音會議時使用本機麥克風和揚聲器

開關攝影機 分享會議連結,

連接語音 啟用視訊 邀請 管理參會者 1 共享螢幕 對話 錄影 字幕 分組討論 結束會議

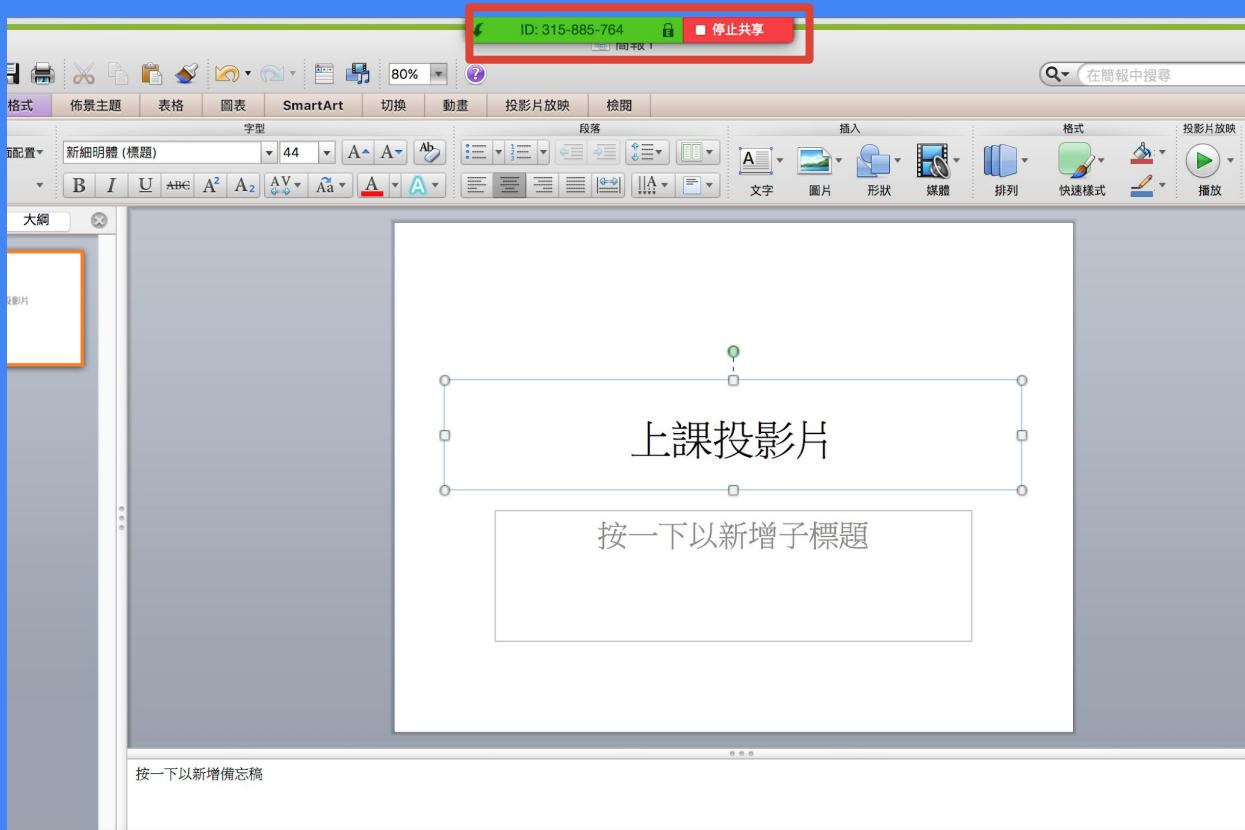
Step5: 分享上課投影片

將上課用的投影片打開，點擊下方「共享螢幕」=> 選擇投影片即可分享給學生觀看



Step5: 分享上課投影片

要結束共享螢幕，請點擊上方停止共享



補充資料：



1. Zoom 網站 : <https://zoom.us/>
2. Zoom 客服 : <https://zoom.us/zh-tw/contactsales.html>
3. Zoom 教學影片 : <https://youtu.be/9guqRELB4dg>

Zuvio設定與使用

Step1: 登入Zuvio帳號 (合作學校)

訪問 Zuvio 網站 : <https://irs.zuvio.com.tw>

如為Zuvio合作學校 (請見下列表), 不需註冊可直接選擇登入 (網頁右上角)

龍華科技大學	正修科技大學	台南護理專科	南開科技大學	大葉大學	僑光科技大學	弘光科技大學	國立交通大學	中華大學
澎湖科技大學	臺北商業大學	國立東華大學	中山醫學大學	致理科技大學	義守大學	國立宜蘭大學	國立政治大學	中原大學
臺中科技大學	大仁科技大學	德明財經科技	經國管理暨健 康學院	國立聯合大學	中州科技大學	玄奘大學	長榮大學	
輔英科技大學	南華大學	金門大學	馬偕醫學院	國立台南大學	修平科技大學	淡江大學	耕莘健康管理 專科學校	
中國科技大學	樹德科技大學	東吳大學	佛光大學	台北護理健康 大學	崇仁醫護管理 專科學校	嘉南藥理大學	世新大學	
景文科技大學	國立中山大學	元培醫事科技	真理大學	國立高雄大學	靜宜大學	國立高雄科技 大學	台北醫學大學	

Step1: 登入Zuvio帳號 (合作學校)

點選登入後會進到此頁面: <https://irs.zuvio.com.tw/>
合作學校登入的帳號密碼格式請點擊「查詢串接學校帳號」
再依照格式填入帳號/密碼登入即可

中文 English

註冊新帳號

ZUVIO

電子郵件 (帳號)

密碼

查詢串接學校帳號

忘記密碼

登入

不是校園版使用者嗎? [前往企業版](#)

Step1: 登入Zuvio帳號 (非合作學校)

非合作學校老師請點選「註冊帳號」

選擇老師

ZUVIO

選擇您要註冊的帳號身份

老師 : Zuvio IRS

學生 : Zuvio 校園

其他身份

填寫資料, 此Mail為登入帳號

教師身份註冊

王大為

david@gmail.com

...

我已閱讀, 並接受使用者條款

送出

選擇學校

選擇學校

大專院校

新北市

明志科技大學

環境資源學院

材料工程系

完成

Step2-1: 創建課程

登入後會看到課程列表畫面，如為系統串接合作學校會自動帶入該學期課程，其餘學校老師請點擊「新增課程」

ZUVIO IRS

回到首頁 系統公告 教學支援 設定 登出

● 學期 108-2

Zuvio 精選題庫

課程人數：77 進入課程 >

+

點選此處新增課程

Step2-2: 加入學生

點入創建的課程，或是系統自動帶入的課程，點擊「學生管理」，如為系統串接合作學校老師會看到系統帶入學生修課名單，如果自行註冊老師可以透過畫面上兩種方式加入學生進課程

課程題庫 回饋討論 課程相關 **學生管理**

學生管理

未與校務系統串接 · 學生加進課程才能回答您的問題

您要選擇哪種方式將學生加進課程？

匯入全班名單
為學生建立 Zuvio 帳號

- 匯入學校修課名單 · 幫學生建帳號
- 學生免註冊 · APP 即載即用

[開始匯入 >](#)

讓學生自主註冊
輸入課程通行碼加選

- 學生快速註冊 · 自主加選
- 老師省麻煩

[取得通行碼 >](#)

Step3-1: 設計題目

點選「課程題庫」下面的「新增題目」「出題」

The screenshot shows a web interface for a course question bank. At the top, there are four tabs: '課程題庫' (Course Question Bank), '回饋討論' (Feedback Discussion), '課程相關' (Course Related), and '無題目開放作答' (No questions open for answering). The '課程題庫' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, the main content area is titled '課程題庫'. On the left side, there is a dropdown menu labeled '+ 新增題目' (Add Question), which is also highlighted with a red box. The menu options are '出題' (Add Question), '快問快答' (Quick Question), and '從...匯入題目' (Import questions from...). To the right of the dropdown menu are three buttons: '新增資料夾' (Add Folder), '搬移題目' (Move Question), and '隨機抽點' (Random Selection). Below these buttons is an illustration of a folder labeled 'CH 1' and a question card labeled 'Q', with several plus signs and dots around them, suggesting the addition of new questions.

Step3-2: 設計題目

可選擇不同類型題目：

單一題目：單選題 / 多選題 / 問答題

多題試卷：有多個單一題目組成，可用來做問卷或是小考使用

分組報告：同儕互評可用來作為報告時同學間互相評分

返回上一頁

出題

您可根據情境需求，選擇一種題型開始編輯

 單一題目	 多題試卷	 分組報告
<input type="button" value="單選題"/>	<input type="button" value="計分考卷"/>	<input type="button" value="同儕互評"/>
<input type="button" value="多選題"/>	<input type="button" value="不計分問卷"/>	
<input type="button" value="問答題"/>		

Step4: 開放作答

出完題目後，可在直播過程中，依序開放問題讓學生回答，並即時看到結果

無題目開放作答

課程題庫 回饋討論 課程相關 學生管理

課程題庫

按此可直接開放題目

+ 新增題目 + 新增資料夾 搬移題目 隨機抽點

點進觀看結果

單選題 已作答: 0人 更多

開放作答

1 + 1 = ?

點擊觀看作答結果

排程

Step5: 學生如何使用

學生可使用網頁: <https://irs.zuvio.com.tw/irs/login>
或是上「Google Play」或「App Store」搜尋「Zuvio 校園」
有合作學校同學可在查詢帳號密碼查詢，登入後即看到課程
其餘學校學生請自行註冊，並透過「課程代碼」加入課程，
在老師端系統的課程相關可以查詢「課程代碼」

課程題庫 回饋討論 **課程相關** 學生管理

課程相關 [課程相關](#) [課程公告](#)

課程代碼	49927931	
課程名稱	學期 108-2 新課程	編輯

登入

Email登入帳號

密碼

無法登入

試試看 [查詢帳號密碼](#) 或 [忘記密碼](#)

開始

補充資料：



1. Zuvio 網站 : <https://irs.zuvio.com.tw>
2. Zuvio 客服 : <https://www.zuvio.com.tw/services>
3. Zuvio 教學影片
: <https://www.youtube.com/channel/UCPMVzYgT3LVIRmFCD4pCW6g>
4. Zuvio 教學文件 :
https://s3.hicloud.net.tw/zuvio.public/public/system/download/tutorial/zuvio_teacher_tutorial_201809.pdf